

**ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ Π.Μ.Σ.  
ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ 156/14.03.2024**

**Άρθρο 1: Σκοπός**

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Γεωγραφίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου συντάσσεται με απώτερο σκοπό τη συμβολή στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών και την βελτίωση της συνολικής ακαδημαϊκής εμπειρίας των φοιτητών/ριών.

**Άρθρο 2: Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

1. Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου μπορούν να ανατεθούν σε όλους/ες τους/τις διδάσκοντες/ουσες του ΠΜΣ. Η ανάθεση των καθηκόντων γίνεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.
2. Για κάθε νέο/α φοιτητή/ρια ορίζεται Ακαδημαϊκός Σύμβουλος το αργότερο μέχρι έναν (1) μήνα από την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων.
3. Ο αριθμός των φοιτητών/ριών του ΠΜΣ ισοκατανέμεται μεταξύ των διδασκόντων/ουσών του ΠΜΣ και ο ορισμός γίνεται με τυχαίο τρόπο.
4. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος που ορίζεται για κάθε φοιτητή/ρια παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών.

**Άρθρο 3: Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

1. Στα καθήκοντα του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου περιλαμβάνονται, εφόσον τους ζητηθεί:
  - α) η ενημέρωση των φοιτητών/ριών για το όραμα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, τις επαγγελματικές δεξιότητες και τα προσόντα των αποφοίτων του προγράμματος,
  - β) ο εντοπισμός των αναγκών και ενδιαφερόντων των φοιτητών/ριών, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων τους,
  - γ) η διευκόλυνση των φοιτητών/ριών στις επαφές τους με τις υπηρεσίες και τα όργανα του Ιδρύματος, και η ενημέρωση σχετικά με τις παρεχόμενες από το Ίδρυμα υπηρεσίες προς φοιτητές/ριες,
  - δ) η παροχή πληροφόρησης για το περιεχόμενο των μαθημάτων, την χρήση των υποδομών των εργαστηρίων του ΠΜΣ, τους τρόπους αξιολόγησης των επιδόσεων των μαθημάτων, τους τρόπους μελέτης, τη βιβλιογραφία,
  - ε) η παροχή συμβουλευτικής για την επιλογή θέματος διπλωματικών ή άλλων εργασιών,
  - στ) η διερεύνηση ακαδημαϊκών, ερευνητικών και επαγγελματικών προοπτικών,
  - ζ) η συζήτηση επί ζητημάτων που προκύπτουν με άλλους/ες διδάσκοντες/ουσες.
2. Ο ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι επικουρικός/συμβουλευτικός και την τελική ευθύνη για τις επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι/ες οι φοιτητές/ριες.

3. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συνεργάζεται, όπου απαιτείται, με άλλους φορείς και μονάδες του Ιδρύματος (π.χ. Κέντρο Υποστήριξης Προσωπικού και Φοιτητικού Πληθυσμού “Αικατερίνη Μαριδάκη-Κασσωτάκη”, Γραφείο Διασύνδεσης, κ.ά.), με σκοπό την καλύτερη δυνατή παροχή συμβουλευτικής προς τους/τις φοιτητές/ριες.

#### **Άρθρο 4: Επικοινωνία μεταξύ Ακαδημαϊκού Συμβούλου και φοιτητή/ριας - Συμβουλευτική Συνάντηση**

1. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος διαθέτει κατάλογο με τα στοιχεία επικοινωνίας των φοιτητών/ριών που του/της έχουν ανατεθεί. Στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ ανακοινώνονται οι ώρες διαθεσιμότητας για συμβουλευτικές συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/ριες αυτούς/ες.
2. Η συμβουλευτική συνάντηση μπορεί να γίνεται κατόπιν αιτήματος του/της φοιτητή/ριας ή με πρωτοβουλία του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Οι συμβουλευτικές συναντήσεις γίνονται κατ’ ιδίαν, αλλά μπορούν να οργανώνονται και ομαδικά, για θέματα κοινού ενδιαφέροντος των φοιτητών/ριών.
3. Η Συμβουλευτική Συνάντηση μπορεί να πραγματοποιείται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως.
4. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος φροντίζει να έχει τουλάχιστον μία (1) Συμβουλευτική Συνάντηση ανά εξάμηνο με κάθε φοιτητή/ρια που του/της έχει ανατεθεί.
5. Για την πραγματοποίηση Συμβουλευτικής Συνάντησης παρέχεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ ειδικό έντυπο Αίτησης Πραγματοποίησης Συμβουλευτικής Συνάντησης, το οποίο συμπληρώνεται από τον/την φοιτητή/ρια και υποβάλλεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ.
6. Μετά την πραγματοποίηση Συμβουλευτικής Συνάντησης, και εφόσον από αυτή προκύπτουν ζητήματα που αφορούν την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ, ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συντάσσει σύντομη ενημερωτική έκθεση που υποβάλλεται στον/στη Διευθυντή/ρια του ΠΜΣ.

#### **Άρθρο 5: Έγκριση-Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού**

Ο παρών κανονισμός εγκρίνεται από τη Σ.Ε. του ΠΜΣ και μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί και αναθεωρηθεί με απόφαση του ιδίου οργάνου.