

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ,
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ,
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

“Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική”

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Διεύθυνση

Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο

Σχολή Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Εφαρμοσμένων Οικονομικών

Τμήμα Γεωγραφίας

Δ.Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»

Ελ. Βενιζέλου 70. Καλλιθέα ΤΚ 17671, Αθήνα

Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο

Σχολή Ψηφιακής Τεχνολογίας

Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεματικής

Δ.Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»

Ομήρου 9. Ταύρος ΤΚ 17778, Αθήνα

Ηλεκτρονική Διεύθυνση

<https://www.geo.hua.gr/>

Γραμματεία Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα

τηλ: 210 9549325

email: geosecpost@hua.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1: Χρονική Διάρκεια	2
Άρθρο 2: Χρονική Διάρθρωση Ακαδημαϊκού Έτους και Εξετάσεις	3
Άρθρο 3: Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων και Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση	4
Άρθρο 4: Πρόσκληση – Υποβολή Υποψηφιοτήτων	4
Άρθρο 5: Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων	6
Άρθρο 6: Εγγραφή στο Πρόγραμμα	8
Άρθρο 7: Αριστεία Επίδοσης και Ανταποδοτικές Υποτροφίες	9
Άρθρο 8: Προϋποθέσεις Απόκτησης Μεταπτυχιακού Τίτλου	9
Άρθρο 9: Διπλωματική Εργασία (ΔΕ): Γενικό Πλαίσιο και Σκοπός	10
Άρθρο 10: Ανάθεση ΔΕ	10
Άρθρο 11: Εκπόνηση και Δομή ΔΕ	10
Άρθρο 12: Αξιολόγηση και Εξέταση ΔΕ	12
Άρθρο 13: Πνευματικά Δικαιώματα και Λογοκλοπή	12
Άρθρο 14: Αξιολόγηση της Απόδοσης	12
Άρθρο 15: Κινητικότητα Φοιτητών/-τριών	13
Άρθρο 16: Διδάσκοντες/-ουσες	13
Άρθρο 17: Αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ.	14
Άρθρο 18: Τέλη φοίτησης - Τρόπος καταβολής	15
Άρθρο 19: Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες	16
Άρθρο 20: Παραβάσεις Φοιτητών/-τριών	16
Άρθρο 21: Τελετουργικό Αποφοίτησης - Τύπος Διπλώματος	17
Άρθρο 22: Βαθμός Πτυχίου	17
Άρθρο 23: Παράρτημα Διπλώματος	17
Άρθρο 24: Περιγραφές Μαθημάτων	17
Άρθρο 25: Πρακτική Άσκηση	18
Άρθρο 26: Άλλα Θέματα	18

Άρθρο 1: Χρονική Διάρκεια

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 15)

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες σε 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα, ενώ η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, προκειμένου οι σπουδές να ολοκληρώνονται το Σεπτέμβριο. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης είναι 4 εξάμηνα.
2. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης, ο/η Διευθυντής/-τρια ενημερώνει την Ε.Π.Σ. η οποία αποφασίζει τη διαγραφή του/της φοιτητή/-τριας.
3. Για σοβαρούς λόγους και μετά από αίτηση του/της φοιτητή/-τριας, η Ε.Π.Σ μπορεί να παρατείνει τη διάρκεια σπουδών, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε.. Στην περίπτωση αυτή, δεν καταβάλλονται επιπλέον τέλη φοίτησης.
4. Κάθε μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει άπαξ αναστολή της φοίτησης για διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.
5. Η εγγραφή των φοιτητών/-τριών στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνει προ της καταληκτικής ημερομηνίας, όπως αυτή εμφανίζεται στο ημερολόγιο ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων. Οι φοιτητές/-τριες εγγράφονται κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Ε.Π.Σ.
6. Στην αρχή του κάθε εξαμήνου έκαστος/-η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/-τρια οφείλει να προβεί σε δήλωση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσει και στα οποία θα εξεταστεί. Στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ο/η φοιτητής/-τρια του πρώτου έτους δηλώνει όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα του εξαμήνου και τα μαθήματα επιλογής που επιθυμεί. Ο συνολικός αριθμός μαθημάτων που δηλώνονται θα πρέπει να αντιστοιχούν σε 30 μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Οι φοιτητές/-τριες μεγαλύτερων ετών που έχουν λάβει παράταση σπουδών οφείλουν να προβούν σε δηλώσεις μαθημάτων έτσι ώστε να δηλωθεί το σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων του εξαμήνου και να συμπληρώνεται ο απαιτούμενος συνολικός αριθμός ECTS ανά εξάμηνο εντός της μέγιστης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Οι δηλώσεις των μαθημάτων γίνονται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Φοιτητολογίου.

Άρθρο 2: Χρονική Διάρθρωση Ακαδημαϊκού Έτους και Εξετάσεις

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 16)

1. Η έναρξη και λήξη του ακαδημαϊκού έτους, ο χρονοπρογραμματισμός των εξαμήνων και των εξεταστικών περιόδων, ο αριθμός των προβλεπόμενων διαλέξεων και οι αργίες καθορίζονται στον Κ.Σ.Χ.Π.

2. Ο χρόνος και τόπος διεξαγωγής των εξετάσεων καθορίζεται στον Κ.Σ.Χ.Π. του Ιδρύματος. Κατά την κρίση των διδασκόντων/-ουσών των μαθημάτων, η αξιολόγηση του μαθήματος δύναται να βασίζεται σε απαλλακτικές εργασίες οι οποίες θα πρέπει να έχουν τον κατάλληλο φόρτο, σύμφωνα και με τις ECTS περιγραφές του μαθήματος.
3. Ο χρονισμός των απαλλακτικών εργασιών θα πρέπει να ακολουθεί τις προβλέψεις των εργασιών των φοιτητών/-τριών όπως ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 3: Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων και Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 17)

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία ή εντεταλμένα μέλη κάθε Τμήματος, με ευθύνη του/της Διευθυντή/-ντριας, έτσι ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων συντάσσεται πριν από την έναρξη μαθημάτων του Χειμερινού ή Εαρινού εξαμήνου και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/-τριες από τη Γραμματεία του Τμήματος με κάθε πρόσφορο τρόπο.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων (και των φροντιστηριακών, πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων) του προγράμματος σπουδών στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/-ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.
3. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος, φροντιστηριακών, πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων, προβλέπεται αναπλήρωση. Η ημερομηνία και ώρα της αναπλήρωσης κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/-τριες και στη Γραμματεία με ευθύνη του/της διδάσκοντα/-ουσας.
4. Η χρήση μεθόδων εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθεί την κείμενη νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στον Κ.Σ.Χ.Π.

Άρθρο 4: Πρόσκληση – Υποβολή Υποψηφιότητας

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 18)

1. Κάθε χρόνο, κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου δημοσιεύεται πρόσκληση, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων Τμημάτων, για την εισαγωγή φοιτητών/-ριών στο Δ.Π.Μ.Σ., του οποίου η έναρξη έχει προγραμματιστεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
2. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του/της Διευθυντή/-ντριας του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να δημοσιεύονται συμπληρωματικές προσκλήσεις για την εισαγωγή φοιτητών κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων

καθορίζεται από την Ε.Π.Σ. κατόπιν εισηγήσεως του/της Διευθυντή/-ντριας του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα και με τα όσα ορίζονται στον Κ.Σ.Χ.Π..

3. Στην προκήρυξη αναφέρονται:

- Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων.
- Η προθεσμία, ο τόπος και οι ώρες υποβολής των αιτήσεων.
- Τα απαραίτητα δικαιολογητικά των υποψηφίων.

4. Η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στους δικτυακούς τόπους του Τμήματος Γεωγραφίας και του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

5. Οι ενδιαφερόμενοι/-ες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ. εντός του χρονικού ορίου που ορίζεται με τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

6. Το έντυπο της αίτησης υποψηφιότητας για το Δ.Π.Μ.Σ. και το έντυπο των συστατικών επιστολών καθώς και χρήσιμο σχετικό πληροφοριακό υλικό διατίθενται σε μορφή αρχείου MS-WORD στην ηλεκτρ. διεύθυνση του Δ.Π.Μ.Σ. Η υποβολή της συμπληρωμένης και υπογεγραμμένης αίτησης υποψηφιότητας μπορεί να πραγματοποιηθεί μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, αυτοπροσώπως, ηλεκτρονικά ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή.

7. Κάθε φάκελος πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιότητας (διαθέσιμη από την Γραμματεία και τον δικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ.)
- Αντίγραφο πτυχίου (ευκρινές φωτοαντίγραφο). Τελειόφοιτοι/-ες μπορούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα και να αξιολογηθούν, αλλά γίνονται τελικώς δεκτοί/-ές μόνον εφόσον αποκτήσουν το πτυχίο τους πριν την έναρξη των εγγραφών του Δ.Π.Μ.Σ. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
- Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών του/της υποψηφίου/-ας στα οποία να αναφέρεται και ο βαθμός του πτυχίου (ευκρινές φωτοαντίγραφο).
- Επάρκεια Αγγλικής γλώσσας που τεκμηριώνεται με σχετικά πιστοποιητικά. Απαραίτητη είναι η τεκμηρίωση επιπέδου «B2», η οποία μπορεί να γίνει είτε με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας είτε με άλλο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου ή ανώτερου επιπέδου. Η επάρκεια τεκμηριώνεται και με πιστοποιητικό προηγούμενης φοίτησης σε αναγνωρισμένο Αγγλόφωνο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Σύντομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/-α ενδιαφέρεται για το συγκεκριμένο Δ.Π.Μ.Σ..
- Έως δύο (2) συστατικές επιστολές (με το ονοματεπώνυμο, τον τίτλο, τη θέση, τη δ/νση, το τηλέφωνο και την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/της συντάξαντος/-αςας). Οι επιστολές μπορεί να είναι από μέλη ΔΕΠ του εκπαιδευτικού ιδρύματος του/της υποψηφίου/-ας ή από μέλη ΔΕΠ άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που είναι

εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του/της υποψηφίου/-ας. Σε περίπτωση υποψηφίων με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, οι επιστολές μπορεί να προέρχονται από άτομα που τους έχουν επιβλέψει επαγγελματικά.

- Περίληψη διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί ή εκπονείται.
 - Αντίτυπα επιστημονικών δημοσιεύσεων, άρθρων, κ.λπ., εφόσον υπάρχουν.
 - Βεβαίωση σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχει.
 - Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
 - Δύο (2) φωτογραφίες ταυτότητας.
 - Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο κρίνει ο/η υποψήφιος/-α ότι μπορεί να υποστηρίξει πληρέστερα την αίτησή του/της.
8. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων που δεν διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων έναν ή περισσότερους από τους αναφερθέντες τίτλους ή πιστοποιητικά σπουδών. Σε περίπτωση επιλογής τους, οι υποψήφιοι/-ες αυτοί πρέπει να προσκομίσουν είτε βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης σπουδών είτε επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών (ή του πιστοποιητικού) τους πριν την εγγραφή τους στο Δ.Π.Μ.Σ.. Άλλως, δεν εγγράφονται στο Δ.Π.Μ.Σ.. Το αυτό ισχύει και για το πιστοποιητικό της Αγγλικής γλώσσας.
9. Ο/Η υποψήφιος/-α είναι υπεύθυνος για την πληρότητα του φακέλου υποβολής υποψηφιοτήτας.

Άρθρο 5: Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 19)

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/-ές πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών Τμημάτων σε επιστημονικά πεδία σχετικά με τα γνωστικά του αντικείμενα, καθώς και πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών Τμημάτων ευρύτερα που έχουν τις απαιτούμενες γνώσεις για να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα, όπως προκύπτει από το φάκελο που καταθέτουν. Πρέπει να έχουν πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχου τίτλου σπουδών από την αλλοδαπή, που είναι ενταγμένος στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων και έχει εκδοθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής που είναι ενταγμένο στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής ή στον Κατάλογο αλλοδαπών ιδρυμάτων που απονέμουν τίτλους σπουδών που οργανώνονται μέσω συμφωνίας δικαιοχρήσης με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα, υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο των σπουδών έχουν πραγματοποιηθεί στη χώρα του εξωτερικού ή σε δημόσιο ΑΕΙ της ημεδαπής.
2. Ο συνολικός αριθμός των θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών είναι κατά μέγιστο αριθμό τριάντα (30) εισακτέοι/-ες. Ο αριθμός των προκηρυσσόμενων θέσεων θα καθορίζεται ετησίως μετά από εκτίμηση:
 - των δυνατοτήτων του επιστημονικού προσωπικού και του Ιδρύματος να υποστηρίζουν αποτελεσματικά το Δ.Π.Μ.Σ.,

- των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων του επιστημονικού προσωπικού για την ικανοποιητική διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προπτυχιακών προγραμμάτων,
- των ανειλημμένων υποχρεώσεων του Ιδρύματος όσον αφορά στην ομαλή πρόοδο των ερευνητικών προγραμμάτων,
- των υλικοτεχνικών δυνατοτήτων του Ιδρύματος,
- του επιστημονικού ενδιαφέροντος του Προγράμματος,
- των αναγκών της χώρας σε εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. ο αριθμός εισακτέων μπορεί να αναθεωρείται πριν την δημοσίευση της πρόσκλησης εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ. εάν συντρέχουν ιδιαίτερες συνθήκες.

3. Η επιλογή των εισακτέων στα Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Κ.Σ.Χ.Π. και του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.
4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών (Ε.Ε.Μ.Φ.), η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ των Τμημάτων που διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. Η Ε.Ε.Μ.Φ. είναι τριμελής και συγκροτείται με απόφαση της Ε.Π.Σ.. Έργο της Επιτροπής είναι:
 - Ο έλεγχος των αιτήσεων ως προς το έγκαιρο της υποβολής τους.
 - Ο έλεγχος και η αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων πιστοποιητικών.
 - Ο έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας. Απαιτείται η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον σε επίπεδο B2) που τεκμηριώνεται με Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας (επιπέδου B2). Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αναγνωρισμένου από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Αγγλόφωνου Πανεπιστημίου.
 - Η αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων και κατάρτιση πίνακα αυτών κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης με βάση τα ανωτέρω κριτήρια, πλην του κριτηρίου της συνέντευξης.
 - Η απόρριψη των υποψηφίων που δεν συγκεντρώνουν την ελάχιστη συνολική βαθμολογία των κριτηρίων επιλογής - η οποία ορίζεται στο 65/100 - και κατάρτιση πίνακα προεπιλογής υποψηφίων.
 - Η διεξαγωγή συνεντεύξεων των υποψηφίων που συγκεντρώνουν την ελάχιστη συνολική βαθμολογία των κριτηρίων επιλογής.
 - Η κατάταξη των υποψηφίων κατά σειρά επιτυχίας ύστερα από συνεκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων.
5. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.
6. Το Δ.Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε φοιτητές/-τριες υψηλού επιπέδου, η επιλογή των οποίων γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κυρίως κριτηρίων:
 - Το γενικό βαθμό πτυχίου καθώς και τη συνάφεια του πτυχίου του/της υποψηφίου/-ας. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη αποφοιτήσει, το βαθμό στα μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς και τον αριθμό τους.

- Τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με την κατεύθυνση του Π.Μ.Σ. που επιθυμεί να παρακολουθήσει ο/η υποψήφιος/-α.
- Την επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο.
- Τη βαθμολογία του/της υποψήφιου/-ας στα πιστοποιητικά που τεκμηριώνουν την επάρκεια του υποψηφίου στην Αγγλική γλώσσα.
- Την πιθανή ερευνητική δραστηριότητα του/της υποψηφίου/-ας, όπου αυτή υπάρχει, η οποία τεκμηριώνεται από επιστημονικές δημοσιεύσεις - ανακοινώσεις.
- Την ενδεχόμενη εργασιακή εμπειρία του/της υποψηφίου/-ας σε θέσεις και αντικείμενα σχετικά με την θεματολογία της κατεύθυνσης του Π.Μ.Σ. που επιθυμεί να παρακολουθήσει ο/η υποψήφιος/-α.
- Τις συστατικές επιστολές.
- Την προσωπική συνέντευξη.

Τα προαναφερθέντα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων δύναται να διαφοροποιηθούν με απόφαση της Ε.Π.Σ., η οποία θα λαμβάνεται πριν την δημοσίευση της πρόσκλησης. Ο συγκεκριμένος τρόπος αξιολόγησης των εκάστοτε κριτηρίων αυτών ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

7. Οι υποψήφιοι/-ες που δεν έχουν λάβει τον προπτυχιακό τίτλο σπουδών τους μέχρι την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων κρίνονται από την Ε.Ε.Μ.Φ. με βάση την πλέον πρόσφατη αναλυτική βαθμολογία τους.
8. Υποψήφιοι/-ες οι οποίοι/-ες, παρόλο ότι εκλήθησαν, δεν προσήλθαν στην προγραμματισμένη συνέντευξη αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης.
9. Η Ε.Ε.Μ.Φ. περατώνει την κρίση της εντός του μηνός Ιουλίου και υποβάλλει τις προτάσεις της (σειρά κατάταξης καθώς και τις τυχόν υποχρεώσεις συγκεκριμένων φοιτητών/-τριών για παρακολούθηση μαθημάτων από το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών) για έγκριση και επικύρωση στη Ε.Π.Σ..
10. Οι εγγραφές των επιτυχόντων/-ουσών και η έναρξη των μαθημάτων γίνονται κατά το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου, εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση συμπληρωματικής πρόσκλησης, η εγγραφή των φοιτητών/-τριών γίνεται με τρόπο που αποφασίζεται από την Ε.Π.Σ..
11. Κατά την διάρκεια εγγραφής, οι επιτυχόντες/-ούσες μπορούν να καταθέτουν αίτηση για απαλλαγή τους από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης για οικονομικούς λόγους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Κ.Σ.Χ.Π. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Ε.Π.Σ. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που ορίζονται από τον νόμο, δεν θα λαμβάνονται υπόψη από την Ε.Π.Σ.
12. Ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους/τις τριάντα (30) φοιτητές/-τριες ανά κύκλο σπουδών, εκτός περιπτώσεων (α) ισοβαθμίας στην τελική κατάταξη, κατά τις οποίες γίνονται δεκτοί/-ές όλοι/-ες οι ισοβαθμήσαντες/-σες υποψήφιοι/-ες, και (β) εγγραφής μελών του Διοικητικού Προσωπικού του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου ως υπεράριθμων, βάσει των 472/2023 και 481/2024 αποφάσεων Συγκλήτου. Οι τελικοί πίνακες των εισακτέων και επιλαχόντων/-ουσών του Δ.Π.Μ.Σ. εγκρίνονται από την Ε.Π.Σ., κατόπιν πρότασης της Σ.Ε..

Άρθρο 6: Εγγραφή στο Πρόγραμμα

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 20)

1. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την ολοκλήρωση της εγγραφής του/της φοιτητή/-τριας στο Δ.Π.Μ.Σ. και την καταβολή του τέλους εγγραφής. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλους/-ες τους/τις φοιτητές/-τριες. Αυτό σημαίνει εγγραφή και παρακολούθηση σε όλα τα υποχρεωτικά και τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα, όπου αυτό απαιτείται από το πρόγραμμα σπουδών.
2. Η εγγραφή του/της φοιτητή/-τριας στο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνει πριν από την καταληκτική ημερομηνία, όπως αυτή εμφανίζεται στο ημερολόγιο ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων. Οι φοιτητές/-τριες εγγράφονται κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Σ.Ε.
3. Οι αιτήσεις και δηλώσεις μαθημάτων γίνονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής γραμματείας και ακολουθούν αυστηρές προθεσμίες.

Άρθρο 7: Αριστεία Επίδοσης και Ανταποδοτικές Υποτροφίες

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 21)

1. Το πρόγραμμα χορηγεί υποτροφίες αριστείας στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες με βάση τις ακαδημαϊκές τους επιδόσεις. Ο αριθμός των υποτροφιών καθώς και το ύψος της απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης της επόμενης περιόδου καθορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. σε ετήσια βάση, για τους/τις φοιτητές/-τριες που πληρούν τα εξής κριτήρια:
 - Εντάσσονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης καθόλη την διάρκεια των σπουδών τους μέχρι το εν λόγω εξάμηνο.
 - Είναι στο πρώτο έτος φοίτησης τους και δεν έχουν λάβει παύση σπουδών στην μέχρι τότε φοίτησή τους.
 - Έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που τους αναλογούν (υποχρεωτικά ή επιλογής).
2. Οι φοιτητές/-τριες που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια κατατάσσονται βάσει του μέσου όρου βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία έχουν εξεταστεί, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

Άρθρο 8: Προϋποθέσεις Απόκτησης Μεταπτυχιακού Τίτλου

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 22)

1. Τα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης του Δ.Π.Μ.Σ. είναι εξάμηνα μαθημάτων ενώ η θερινή περίοδος είναι αφιερωμένη στην υποχρεωτική εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης κάθε μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια πρέπει να παρακολουθήσει επιτυχώς τα υποχρεωτικά μαθήματα συν όποια μαθήματα επιλογής επιθυμεί ώστε στο σύνολο να προκύπτει η επιτυχής παρακολούθηση οκτώ (8) μαθημάτων [συνολικά εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS)] και να παραδώσει και παρουσιάσει επιτυχώς την διπλωματική εργασία, δεκαπέντε (15) πιστωτικών μονάδων (ECTS).
2. Για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες η θερινή περίοδος περιλαμβάνει την υποχρεωτική εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Περισσότερες λεπτομέρειες για την ανάθεση, εκπόνηση και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δίνονται στη συνέχεια.

Άρθρο 9: Διπλωματική Εργασία (ΔΕ): Γενικό Πλαίσιο και Σκοπός

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 23)

Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας είναι η ενασχόληση και η εμβάθυνση του/της φοιτητή/-τριας σε ένα σύγχρονο πεδίο έρευνας της Γεωπληροφορικής και των εφαρμογών της. Αντικείμενο της ΔΕ δεν μπορεί να αποτελέσει μόνο η βιβλιογραφική αναζήτηση. Κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας οι φοιτητές/-τριες θα πρέπει να αξιοποιήσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Μέσω της Διπλωματικής Εργασίας δίνεται η ευκαιρία στους/στις φοιτητές/-τριες να αποκτήσουν κρίση και συνθετική σκέψη στα ερευνητικά και επιστημονικά θέματα και να συντάξουν ένα ολοκληρωμένο κείμενο που θα περιγράφει πλήρως την εργασία που εκπόνησαν.

Άρθρο 10: Ανάθεση ΔΕ

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 24)

1. Η ΔΕ αναλαμβάνεται ατομικά από τον φοιτητή/-τρια του Δ.Π.Μ.Σ.. Για τους φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης, η εργασία ανατίθεται σε κατάλληλο χρονικό διάστημα εντός του Β' εξαμήνου και πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της θερινής περιόδου. Σε ειδικές περιπτώσεις ένας φοιτητής/-τρια δύναται να αιτηθεί παράταση της διάρκειας εκπόνησης τεκμηριώνοντας σαφώς τους λόγους που συντρέχουν. Σε περίπτωση παρόδου του χρόνου εκπόνησης της εργασίας, η ανάθεση ακυρώνεται και ως εκ τούτου ο/η φοιτητής/-τρια θα πρέπει να επιλέξει εκ νέου θέμα διπλωματικής με κατάλληλη αίτηση παράτασης σπουδών.
2. Κάθε διδάσκων/-ουσα του Δ.Π.Μ.Σ., είτε είναι εσωτερικός/-ή είτε εξωτερικός/-ή, δύναται να οριστεί επιβλέπων/-ουσα της ΔΕ από την Ε.Π.Σ. αρκεί να είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος. Με εισήγηση του/της επιβλέποντος/-ουσας ορίζονται από την Ε.Π.Σ. το θέμα και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής του/της φοιτητή/-τριας οι οποίοι/-ες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σύμφωνα και με τις διατάξεις του Κ.Σ.Χ.Π.

3. Εντός του Β' εξαμήνου, οι φοιτητές/-τριες υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος τις δηλώσεις θεμάτων, αφού προηγουμένως έχουν έρθει σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/-ουσα διδάσκοντα/-ουσα.
4. Στις εν λόγω περιόδους, οι φοιτητές/-τριες που έχουν αναλάβει ήδη θέμα ΔΕ μπορούν, κατόπιν αίτησής τους, να προβούν σε αλλαγή τόσο του θέματος όσο και του/της επιβλέποντα/-ουσας. Στην περίπτωση όπου λαμβάνει χώρα αλλαγή θέματος, θα πρέπει να υπάρχει και η σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/-ουσας. Στην περίπτωση όπου λαμβάνει χώρα αλλαγή επιβλέποντα/-ουσας, θα πρέπει να υπάρχει η σύμφωνη γνώμη τόσο του/της νέου/-ας όσο και του/της τρέχοντος/-ουσας επιβλέποντα/-ουσας.
5. Η τελική ανάθεση των ΔΕ ανά θέμα, επιβλέποντα/-ουσα και φοιτητή/-τρια γίνεται με απόφαση της Ε.Π.Σ.. Ταυτόχρονα ορίζεται από τη Ε.Π.Σ. η τριμελής συμβουλευτική και εξεταστική επιτροπή για κάθε Διπλωματική Εργασία, μέλος της οποίας και συντονιστής/-τρια είναι ο/η αντίστοιχος/-η επιβλέπων/-ουσα.

Άρθρο 11: Εκπόνηση και Δομή ΔΕ

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 25)

1. Κατά την εκπόνηση της ΔΕ ο/η κάθε φοιτητής/-τρια θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες συνεργασίας με τον/την επιβλέποντα/-ουσα σε ότι αφορά τις συναντήσεις εργασίας, τον προσδιορισμό του υλικού που θα στηριχθεί η ΔΕ, την μεθοδολογία της, το χρονοδιάγραμμα και την φύση των παραδοτέων. Η γλώσσα συγγραφής της ΔΕ είναι η ελληνική ή η αγγλική εάν επιτρέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, πριν τη συγγραφή της εργασίας σε άλλη γλώσσα, πέραν της Ελληνικής, θα πρέπει να έχει προηγηθεί συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/-ουσα διδάσκοντα/-ουσα.
2. Η ΔΕ ισοδυναμεί με 15 μονάδες ECTS σε ότι αφορά τις υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου, που αντιστοιχεί σε προσπάθεια 2,5-3 ανθρωπομηνών για την εκπόνηση της. Στο πλαίσιο εκπόνησης της ΔΕ θα πρέπει να ολοκληρωθούν τα παρακάτω βήματα:
 - α) Καθορισμός του ζητήματος που θα επιλυθεί στο πλαίσιο της εργασίας και περιγραφή της σημαντικότητας αυτού (σε αυτό περιλαμβάνεται και η παράθεση της βιβλιογραφίας),
 - β) αναφορά και ανάλυση της μεθοδολογίας (τρόπου) που θα εφαρμοστεί για την επίλυση του,
 - γ) περιγραφή της διαδικασίας που ακολουθήθηκε για την επίλυση του ζητήματος,
 - δ) περιγραφή του τελικού αποτελέσματος/προϊόντος,
 - ε) αξιολόγηση του τελικού αποτελέσματος/προϊόντος.

Το κείμενο της ΔΕ έχει την εξής δομή:

- εξώφυλλο
- ευχαριστίες / αφιερώσεις
- περίληψη στα ελληνικά (έως 1 σελίδα)
- περίληψη στα αγγλικά
- πίνακας περιεχομένων

- κατάλογος πινάκων, σχημάτων
 - εισαγωγή
 - κυρίως σώμα κειμένου (οργανωμένο σε κεφάλαια 1, 2 κτλ)
 - συμπεράσματα
 - βιβλιογραφία
 - παραρτήματα (Α, Β, κτλ)
 - πίνακας ορολογίας (λεξιλόγιο απόδοσης όρων)
3. Στην περίληψη θα πρέπει να δίνεται μία σαφής και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου του κειμένου χωρίς να επαναλαμβάνεται ο τίτλος και χωρίς να παρατίθενται πίνακες, σχήματα, τύποι, αναφορές στη βιβλιογραφία ή θέματα που δεν εμφανίζονται στο κύριο μέρος της εργασίας.
 4. Η εισαγωγή θα πρέπει να περιλαμβάνει:
 - α) την σαφή τοποθέτηση του ζητήματος που πραγματεύεται η πτυχιακή,
 - β) την μεθοδολογική προσέγγιση που ακολουθήθηκε για την αντιμετώπιση του,
 - γ) την υπάρχουσα κατάσταση (state-of-the-art) στην εν λόγω επιστημονική περιοχή,
 - δ) τα συνοπτική καταγραφή των αποτελεσμάτων της ΔΕ.
 5. Στο κυρίως κείμενο θα πρέπει να αναλύονται τα βήματα που πραγματοποιήθηκαν, όπως αναφέρονται παραπάνω (α έως ε). Στο κυρίως κείμενο θα πρέπει να υπάρχει ένα τουλάχιστον διακριτό κεφάλαιο για κάθε ένα από τα βήματα. Θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται η μεθοδολογία που αναπτύχθηκε/προβλήματα που επιλύθηκαν και τα αποτελέσματα που παρήχθησαν.
 6. Στα συμπεράσματα συνοψίζονται τα κύρια ευρήματα και η συνεισφορά της ΔΕ και δίνονται προτάσεις για περαιτέρω έρευνα.

Άρθρο 12: Αξιολόγηση και Εξέταση ΔΕ

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 26)

1. Η ολοκλήρωση και υποβολή της ΔΕ πραγματοποιείται κατά την διάρκεια της κατάλληλης εξεταστικής περιόδου. Το τελικό κείμενο, αποστέλλεται από τον/τη φοιτητή/-τρια στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την εξέταση της. Η αξιολόγηση της ΔΕ γίνεται με βάση την πληρότητα του περιεχομένου της σε σχέση με τα βήματα και τη δομή που περιγράφονται στα ανωτέρω, το βαθμό ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του θέματος και την επιτυχή προφορική παρουσίαση και εξέταση. Η παρουσίαση της ΔΕ λαμβάνει χώρα με χρήση ηλεκτρονικών διαφανειών και μέσω τηλεδιάσκεψης ή δια ζώσης ανάλογα με τις αποφάσεις της Ε.Π.Σ..
2. Οι φοιτητές/-τριες δηλώνουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος την πρόθεση τους να παρουσιάσουν την ΔΕ, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις και οι επιβλέποντες/-ουσες καθηγητές/-τριες δώσουν την συγκατάθεση τους. Ο έλεγχος της τήρησης των προϋποθέσεων γίνεται αποκλειστικά από την Γραμματεία. Η εξέταση γίνεται δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, υπό την προεδρία του/της επιβλέποντος/-ουσας. Η διάρκεια της

παρουσίασης της ΔΕ είναι προκαθορισμένη και στη συνέχεια τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής μπορούν να θέσουν ερωτήσεις προς τον/την εξεταζόμενο/-η.

3. Ο βαθμός της ΔΕ είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών εξεταστών/-τριών. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή θα πρέπει μεταξύ άλλων να αξιολογήσει την πρωτοτυπία της πτυχιακής μελέτης και την μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την επίτευξη των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση μη θετικής αξιολόγησης, η ΔΕ επιστρέφεται στο/στην φοιτητή/-τρια προς διόρθωση και η εξέταση επαναλαμβάνεται στην επόμενη εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας ο/η φοιτητής/-τρια υποχρεούται να εκπονήσει άλλη ΔΕ.
4. Μετά την επιτυχή εξέταση της ΔΕ ο/η φοιτητής/-τρια υποχρεούται να την καταθέσει στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, ακολουθώντας τις αντίστοιχες οδηγίες που αναρτώνται στον ιστότοπο της ΒΚΠ.

Άρθρο 13: Πνευματικά Δικαιώματα και Λογοκλοπή

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 27)

Η αντιγραφή από έντυπο υλικό, ή διαδίκτυο, ή άλλη πηγή, χωρίς την αντίστοιχη παραπομπή για την προέλευση της αναφοράς και χωρίς την άδεια του/της συγγραφέα/-έως ή του/της εκδότη/-τριας (όπου απαιτείται) εμπίπτει στην παράβαση νόμων για την πνευματική ιδιοκτησία και την λογοκλοπή.

Άρθρο 14: Αξιολόγηση της Απόδοσης

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 28)

Η αξιολόγηση της απόδοσης των φοιτητών/-τριων ακολουθεί τα όσα προβλέπονται στον Κ.Σ.Χ.Π.

1. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από τη συνολική εκτίμηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο/η κάθε διδάσκων/-ουσα στην αρχή του εξαμήνου.
2. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός επιτυχούς εξέτασης ενός μαθήματος είναι το 6 (στα 10). Κάθε μάθημα αξιολογείται αυτοτελώς με δυο δεκαδικές μονάδες. Μόνο μία (1) αποτυχία δικαιολογείται σε κάθε μάθημα. Ως αποτυχία ορίζεται:
 - α) τελική βαθμολογία του μαθήματος μικρότερη από 6,0 (στα 10),
 - β) μη ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μαθήματος (εργασίες, παρουσιάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο οποίο διδάσκεται,
 - γ) μη προσέλευση του/της φοιτητή/-τριας στην εξέταση του μαθήματος.
3. Εντός δέκα (10) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων ενός μαθήματος, ο/η εξεταστής/-τρια ανακοινώνει την βαθμολογία στην ηλεκτρονική τάξη καθώς και την ημέρα και ώρα που οι φοιτητές/-τριες μπορούν να δουν τα γραπτά τους. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη

διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος, ο/η εξεταστής/-τρια εισάγει και οριστικοποιεί τις βαθμολογίες στο φοιτητολόγιο.

4. Ενστάσεις για τη βαθμολόγηση σε μάθημα ή τη διπλωματική εργασία, υποβάλλονται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η ένσταση εξετάζεται από τη Ε.Π.Σ.. Η αναβαθμολόγηση πραγματοποιείται μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ..
5. Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του/της εξεταστή/-τριας για ένα έτος.
6. Αν ο/η μεταπτυχιακός/-η φοιτητής/-τρια αποτύχει τουλάχιστον δύο (2) φορές στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Ε.Π.Σ.. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/-η της εξέτασης διδάσκων/-ουσα. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, ο/η φοιτητής/-τρια επαναλαμβάνει το μάθημα.

Άρθρο 15: Κινητικότητα Φοιτητών/-τριών

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 14)

Οι φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Μ.Σ. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας στο εσωτερικό ή/και στην αλλοδαπή. Ως προγράμματα κινητικότητας νοούνται οι μετακινήσεις ή/και ανταλλαγές φοιτητών/-τριών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας ευρωπαϊκών πανεπιστημίων ή διμερών συμφωνιών μεταξύ πανεπιστημίων της ημεδαπής με πανεπιστήμια της αλλοδαπής, καθώς και οι μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων εσωτερικής κινητικότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι λεπτομέρειες και το πλαίσιο της κινητικότητας καθώς και η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων (ECTS) καθορίζεται από τον Κ.Σ.Χ.Π.

Άρθρο 16: Διδάσκοντες/-ουσες

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 29)

1. Οι κατηγορίες διδασκόντων/-ουσών ορίζονται στον Κ.Σ.Χ.Π. του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.
2. Οι αναθέσεις διδασκαλίας γίνονται από τη Ε.Π.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. η οποία αναφέρει τον συγκεκριμένο αριθμό διαλέξεων που θα πραγματοποιήσει ο/η κάθε διδάσκων/-ουσα σε κάθε μάθημα στο οποίο έχει ανάθεση.
3. Η Ε.Π.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., ορίζει ανά μάθημα και τον/την υπεύθυνο/-η του μαθήματος εκ των διδασκόντων/-ουσών που έχουν ανάθεση για την παράδοση διαλέξεων. Ο/Η υπεύθυνος/-η μαθήματος έχει την ευθύνη για την οργάνωση του περιεχομένου και των διαλέξεων του μαθήματος, την οργάνωση επικαιροποίηση και παροχή εκπαιδευτικού υλικού, συμπεριλαμβανομένου του υλικού που διατίθεται στο e-class, την επίβλεψη/καθοδήγηση

των εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στο πλαίσιο του μαθήματος και την αξιολόγηση των φοιτητών/-τριών.

4. Η Ε.Π.Σ., κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της Σ.Ε., δύναται να αναθέτει σε υποψήφιους/-ες διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου στα πλαίσια των μαθημάτων του προγράμματος λαμβάνοντας υπόψη το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής τους. Το ανώτατο όριο της ωριαίας αντιμισθίας δεν δύναται να ξεπερνά τα 50 ευρώ και βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του Ιδρύματος.

Άρθρο 17: Αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ.

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 30)

1. Στόχος του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση της ποιότητας και η διαρκής αναβάθμιση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται Ετήσια Εσωτερική Έκθεση για το ΠΜΣ και διενεργείται εσωτερική αξιολόγηση από την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται επίσης και η διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων/-ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες, σύμφωνα με τον Κ.Σ.Χ.Π. και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ.
2. Η επεξεργασία των ερωτηματολογίων είναι ευθύνη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος Γεωγραφίας και τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στους/στις Προέδρους των Τμημάτων, στον/στην Διευθυντή/-τρια του Δ.Π.Μ.Σ. και στους/στις διδάσκοντες/-ουσες των μαθημάτων μέσω κωδικοποιημένων φύλλων με τις απαντήσεις.
3. Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Δ.Π.Μ.Σ. και η Σ.Ε. είναι αρμόδιοι/-ες να προχωρήσουν, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες στην κατάρτιση εισήγησης για τη βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται, με βάση τις αξιολογήσεις των φοιτητών/-τριών.
4. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/της απερχόμενου/-ης Διευθυντή/-τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στα συνεργαζόμενα Τμήματα.
5. Οι τελειόφοιτοι/-ες φοιτητές/-τριες του Π.Μ.Σ. συμπληρώνουν ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών που αφορά το σύνολο των ακαδημαϊκών και οργανωτικών πτυχών του. Η συμπλήρωση του εν λόγω ερωτηματολογίου είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή των φοιτητών/-τριών στην ορκωμοσία. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου γίνεται ανώνυμα σε ηλεκτρονική μορφή και αποστέλλεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Συγκέντρωσης Δεδομένων Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
6. Η στατιστική επεξεργασία των αξιολογήσεων των διδασκόντων/-ουσών και των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ή του Τμήματος Γεωγραφίας και είναι διαθέσιμη τουλάχιστον σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος μετά την κατάθεση της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος από την ΟΜΕΑ. Παρέκκλιση από την εν λόγω

διαδικασία λαμβάνει χώρα μόνο κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της Σ.Ε. και απόφασης της Ε.Π.Σ. όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

7. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΕΣΔΠ), τις οδηγίες και τα πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και τα αποτελέσματά της αποτυπώνονται σε έκθεση που συντάσσεται από τη ΜΟΔΙΠ και κοινοποιούνται στον/στη Διευθυντή/-τρια του Δ.Π.Μ.Σ.

8. Το ΠΜΣ αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης / πιστοποίησης του Τμήματος από την ΕΘΑΑΕ. Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το ΕΣΔΠ και με βάση τις ειδικές οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Άρθρο 18: Τέλη φοίτησης - Τρόπος καταβολής

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 31)

1. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται συνολικά στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3000€) και καταβάλλονται τμηματικά ως ακολούθως:
 - Πεντακόσια ευρώ (500€) κατά την εγγραφή στο πρόγραμμα
 - Χίλια ευρώ (1000€) κατά την εγγραφή στο Α' εξάμηνο
 - Χίλια ευρώ (1000€) κατά την εγγραφή στο Β' εξάμηνο
 - Πεντακόσια ευρώ (500€) κατά την εγγραφή στη θερινή περίοδο για τη διεξαγωγή ΔΕ
2. Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Τα διδάκτρα χρησιμοποιούνται από το Δ.Π.Μ.Σ. για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των Μ.Φ. και γενικά για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. Οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιείται ύστερα από έγκριση της Σ.Ε.
3. Με τεκμηριωμένη εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Ε.Π.Σ. το συνολικό ύψος των διδάκτρων και ο τρόπος καταβολής τους μπορεί να αναθεωρείται πριν την δημοσίευση της πρόσκλησης εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη:
 - τις ευρύτερες οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες που συντρέχουν
 - τις ανάγκες για διοικητική υποστήριξη του προγράμματος
 - το πλήθος των μαθημάτων
 - άλλους λόγους που σχετίζονται με την βιωσιμότητα του προγράμματος
 - τις πολιτικές του ιδρύματος
4. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής φοιτητή/-τριας από το Δ.Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.
5. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού ισχύουν για όλους τους πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 19: Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 32)

1. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/-τριες αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους/τις φοιτητές/-τριες που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.
2. Απαγορεύεται ρητά: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους/τις φοιτητές/-τριες ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/-ες φοιτητές/-τριες, ως δημιούργημα ατομικό, γ) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων, δ) η υποβολή ή παρουσίαση εργασιών που έχουν πραγματοποιηθεί με τη χρήση λογισμικού τεχνητής νοημοσύνης (εκτός αν πρόκειται για σχετικό μάθημα κατόπιν σχετικής άδειας του διδάσκοντα), ε) η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο/η έχων/-ουσα την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.
3. Απαγορεύεται η με ηλεκτρονικά μέσα καταγραφή ήχου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια των διαλέξεων ή των εργαστηριακών ασκήσεων, εκτός και αν έχει δοθεί η άδεια από τον/τη διδάσκοντα/-ουσα και η σύμφωνη γνώμη όλων των παρευρισκομένων.
4. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, να μεριμνούν για την διαφύλαξη της καθαριότητας των χώρων του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει βλάβη σε άνθρωπο ή ζώο ή ζημία στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.
5. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Πανεπιστημίου και να μη συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Πανεπιστημίου ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου (οργάνων και υπηρεσιών, διδασκαλίας και έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

Άρθρο 20: Παραβάσεις Φοιτητών/-τριών

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 33)

Οι φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Μ.Σ. εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας και του Κ.Σ.Χ.Π. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους/τις φοιτητές/-τριες συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων του Πανεπιστημίου και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Α.Ε.Ι. και των λειτουργιών του. Ειδικότερα, πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως: α) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων, β) η παράβαση των κανόνων περί πνευματικής ιδιοκτησίας και λογοκλοπής, συμπεριλαμβανομένης της παραγωγής πρωτότυπων εργασιών με τη χρήση λογισμικού τεχνητής νοημοσύνης χωρίς την έγκριση του/της διδάσκοντα/-ουσας, γ) η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Πανεπιστημίου, δ) η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου και των υπηρεσιών του, ε) η προσβολή της προσωπικότητας και της διαφορετικότητας των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Τα πειθαρχικά όργανα και η λειτουργία τους καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και τον Κ.Σ.Χ.Π.

Άρθρο 21: Τελετουργικό Αποφοίτησης - Τύπος Διπλώματος

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 34)

Το τελετουργικό αποφοίτησης και ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος καθορίζονται στον Κ.Σ.Χ.Π.

Άρθρο 22: Βαθμός Πτυχίου

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 35)

Ο βαθμός πτυχίου T υπολογίζεται από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμολογιών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας βάσει του τύπου:

$$T = \sum_{i=1}^N a_i T_i / \sum_{i=1}^N a_i$$

όπου N ο αριθμός των μαθημάτων συμπεριλαμβανομένης και της διπλωματικής εργασίας, T_i είναι ο βαθμός για το μάθημα i και a_i είναι οι μονάδες ECTS του. Η ΔΕ αντιστοιχεί σε $a_i = 15$ μονάδες ECTS ενώ κάθε μάθημα υποχρεωτικό ή επιλογής αντιστοιχεί σε $a_i = 7,5$ μονάδες ECTS.

Άρθρο 23: Παράρτημα Διπλώματος

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 36)

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών χορηγεί παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189). Πρόσθετες (μη υποχρεωτικές) δεξιότητες που αποκτά ο/η φοιτητής/-τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της και δεν συνυπολογίζονται στον τελικό βαθμό αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Άρθρο 24: Περιγραφές Μαθημάτων

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 37)

Η περιγραφές ECTS των μαθημάτων είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. Κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. και έγκρισης από την Ε.Π.Σ. είναι δυνατόν να αλλάξουν οι τίτλοι των μαθημάτων και οι κατανομή τους στα εξάμηνα φοίτησης.

Άρθρο 25: Πρακτική Άσκηση

Στο Δ.Π.Μ.Σ. δεν προσφέρεται πρακτική άσκηση.

Άρθρο 26: Άλλα Θέματα

(απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκριθεί στην απ' αριθμό 182/20.06.2024 απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, και στην υπ' αριθμό απόφαση 160/11.07.2024 της ΓΣ του Τμήματος Γεωγραφίας: Άρθρο 38)

Θέματα που ανακύπτουν και δεν αντιμετωπίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κ.Σ.Χ.Π. και τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Ε.Π.Σ..