

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

**ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

“Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική”

**(ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗΣ 194/27.02.2025,
ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ
171/17.03.2025)**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | |
|--|---|
| Άρθρο 1: Γενικές Αρχές | 2 |
| Άρθρο 2: Ανάθεση ΣΚ | 2 |
| Άρθρο 3: Καθήκοντα ΣΚ | 2 |
| Άρθρο 4: Έγκριση-Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού | 3 |

Άρθρο 1: Γενικές Αρχές

Ο θεσμός του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου (ΑΣ) προβλέπεται από την τρέχουσα νομοθεσία και έχει ως απώτερο στόχο τη συμβολή στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών και την βελτίωση της συνολικής ακαδημαϊκής εμπειρίας των φοιτητών/ριών.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) αναθέτει καθήκοντα ΑΣ σε όλους/ες τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Δ.Π.Μ.Σ. Ο αριθμός των φοιτητών/ριών του Δ.Π.Μ.Σ. ισοκατανέμεται μεταξύ των διδασκόντων/ουσών του Δ.Π.Μ.Σ. Ο/Η ΑΣ ενός/μίας φοιτητή/τριας παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Τα μέλη του διδακτικού και του διοικητικού προσωπικού των συνεργαζόμενων Τμημάτων καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους/τις ΑΣ στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους/στις φοιτητές/τριες και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Άρθρο 2: Ανάθεση ΑΣ

Η ανάθεση των φοιτητών/τριων γίνεται στους/στις διδάσκοντες/ουσες του Δ.Π.Μ.Σ. με τυχαίο τρόπο. Στον/στη φοιτητή/τρια γνωστοποιείται το όνομα του/της ΑΣ από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και ο/η φοιτητής/τρια δύναται να έρθει σε επαφή μαζί του/της είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε στις ώρες γραφείου που ορίζει ο/η διδάσκων/ουσα του Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση απουσίας του/της ΑΣ σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του/της καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο/η εκάστοτε αντικαταστάτης/ριά του/της ή ακολουθεί τυχαία προσωρινή ανάθεση σε άλλον/η διδάσκοντα/ουσα του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια ή οι φοιτητές/τριες μπορούν να ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους προς την Σ.Ε. την αντικατάσταση του/της ΑΣ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος θα εξεταστεί από τη Σ.Ε. στην πρώτη της συνεδρίαση μετά την κατάθεση της αίτησης.

Άρθρο 3: Καθήκοντα ΑΣ

Το έργο του/της ΑΣ είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν στους/στις φοιτητές/τριες τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Επίσης, ο ΑΣ μπορεί να καλέσει τον/την φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί τούτο από κάποιον/κάποια διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, αναιτιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου ασκήσεων κ.λπ.).

Ο/Η ΑΣ μεσολαβεί ως προς τα παρακάτω:

- α) Υποστηρίζει την αποτελεσματικότερη ενσωμάτωση των φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα σπουδών.
- β) Ενημερώνει για την εν γένει λειτουργία του προγράμματος σπουδών, την οργάνωση του οδηγού σπουδών, τις προσφερόμενες υποδομές, τις εργαστηριακές δομές και τη δυνατότητα

συμμετοχής των φοιτητών/τριών σε δράσεις αλλά και σε ερευνητικά προγράμματα που εξελίσσονται στα συνεργαζόμενα Τμήματα.

- γ) Ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το Ίδρυμα στους/στις φοιτητές/τριες του για την υποστήριξη των σπουδών τους.
- δ) Ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους σε προσφερόμενες ασκήσεις και ενισχυτικές διδασκαλίες/φροντιστήρια, ώστε να υποστηρίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η πρόοδος τους στα μαθήματα, καθώς και για τη συστηματική συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες τόσο στο πλαίσιο διδακτικών και ερευνητικών δράσεων όσο και στην εκπόνηση και συγγραφή εργασιών.
- ε) Παρέχει υποστήριξη για τον προσδιορισμό των βέλτιστων συνδυασμών μαθημάτων στο πλαίσιο του προσφερόμενου προγράμματος σπουδών ώστε να επιλέξουν τα κατάλληλα μαθήματα, ανάλογα με τα προσωπικά τους ενδιαφέροντα, δεξιότητες και ικανότητες.
- ζ) Παρακολουθεί την ακαδημαϊκή πορεία των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της περιόδου καθοδήγησης. Με στόχο την ομαλή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, παρέχει υποστήριξη στους/στις φοιτητές/τριες αναφορικά με τα ενδεχόμενα προβλήματα, τα οποία προκύπτουν είτε λόγω ελλιπούς παρακολούθησης είτε λόγω των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στα επιμέρους μαθήματα, τα οποία και είναι δυνατόν να συνιστούν εμπόδιο στην ομαλή εξέλιξη των σπουδών τους.
- η) Παρέχει υποστήριξη για τη διαμόρφωση του ατομικού σχεδιασμού των φοιτητών/τριών αναφορικά τόσο με τη συνέχιση των σπουδών τους σε διδακτορικό επίπεδο όσο και με την επαγγελματική τους εξέλιξη, στη βάση των ενδιαφερόντων τους.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της, ο/η ΑΣ συνεργάζεται με τον/την Διευθυντή/τρια, τους/τις διδάσκοντες/ουσες και το προσωπικό του Δ.Π.Μ.Σ, για τη διευθέτηση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της.

Άρθρο 4: Έγκριση-Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Ο παρών κανονισμός εγκρίνεται από τη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί και αναθεωρηθεί με απόφαση του ιδίου οργάνου.