



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(Απόφαση ΓΣ 181/03-12-2025)

Νοέμβριος 2025

Περιεχόμενα

1.	32.	33.	44.	65.	76.	77.	88.	99.	1010.	1011.
	1012.	1313.	1414.	1415.	1616.	1717.	1718.	1819.	1920.	2021.
	2022.	2023.	2124.	2125.	2226.	2327.	2328.	2329.	2430.	2531.
	2632.	2633.	2734.	2835.	2836.	2937.	3038.	3139.	3240.	3441.
	3442.	3643.	3644.	3645.	3646.	3747.	3748.	3849.	40	

1. Στόχοι του ΠΠΣ

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Γεωγραφίας έχει ως αποστολή:

- την προώθηση της Επιστήμης της Γεωγραφίας,
- την παροχή σπουδών υψηλής ποιότητας συνδυάζοντας τις επιστημονικές αρχές και θεωρίες της Επιστήμης της Γεωγραφίας με την κατανόηση των προβλημάτων και των αναγκών της κοινωνίας,
- την ανάπτυξη βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε τομείς της Γεωγραφίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και
- τη διασφάλιση του κατάλληλου ακαδημαϊκού περιβάλλοντος ώστε φοιτητές/ριες, ερευνητές/ριες και διδακτικό και διοικητικό προσωπικό να αξιοποιήσουν κατά το βέλτιστο τρόπο τις δυνατότητές τους.

Στόχος του ΠΠΣ του Τμήματος είναι να επιτύχει μέσα από τη συνεχή, συνεπή και ποιοτική λειτουργία του, αφενός την εμπέδωση του αντικειμένου της Γεωγραφίας ως επιστημονικό πεδίο κομβικής σημασίας στην ευρύτερη Ακαδημαϊκή κοινότητα και την ελληνική κοινωνία, και αφετέρου την ανάδειξη του Τμήματος Γεωγραφίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ως πρότυπο γεωγραφικής εκπαίδευσης και έρευνας ανταποκρινόμενο στις ανάγκες της σύγχρονης κοινωνίας.

2. Ακαδημαϊκά Αποτελέσματα

Το ΠΠΣ του Τμήματος Γεωγραφίας δίνει έμφαση τόσο στην θεωρητική εκπαίδευση των φοιτητών/ριών στους διάφορους καίριους τομείς της Επιστήμης της Γεωγραφίας, όσο και στην εργαστηριακή/πρακτική εκπαίδευση. Ίση βαρύτητα δίνεται στην ανάπτυξη της Ανθρώπινης Γεωγραφίας, της Φυσικής Γεωγραφίας του Σχεδιασμού του Χώρου και της Γεωπληροφορικής δίνοντας στους/στις φοιτητές/ριες τη δυνατότητα να επιλέξουν στα τρία (3) τελευταία εξάμηνα μαθήματα ανάλογα με τις επαγγελματικές και ακαδημαϊκές τους επιδιώξεις.

Οι απόφοιτοι/τες του ΠΠΣ καταρτισμένοι με επιστημονική πληρότητα στα γνωστικά αντικείμενα της Επιστήμης της Γεωγραφίας έχουν τα εφόδια και τις δεξιότητες να ανταποκριθούν με πλήρη επάρκεια στις αυξημένες απαιτήσεις της σύγχρονης κοινωνίας. Έχουν δυνατότητες επαγγελματικής δραστηριοποίησης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό στο Δημόσιο, τον Ιδιωτικό και τον Κοινωνικό τομέα. Οι μεταβολές στη διοικητική οργάνωση της χώρας και η διεθνοποίηση των αγορών δημιουργούν νέες δυνατότητες για πτυχιούχους με τα επιστημονικά χαρακτηριστικά του Γεωγράφου. Αναλυτικά οι εν δυνάμει χώροι επαγγελματικής και επιστημονικής δράσης και συνεισφοράς των πτυχιούχων Γεωγράφων στους επιμέρους τομείς της οικονομίας και της κοινωνίας είναι: κρατικός και ευρύτερος δημόσιος τομέας, οργανισμοί τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, επιχειρήσεις με εθνικό-περιφερειακό

δίκτυο, σύνδεσμοι ή σύμβουλοι επιχειρήσεων, εταιρείες και γραφεία μελετών, μέση εκπαίδευση, επιστημονική έρευνα και μη κυβερνητικές οργανώσεις.

3. Λειτουργία οργάνων και ορισμός Επιτροπών και Υπευθύνων Αρμόδιων για τη Λειτουργία του ΠΠΣ

Τα όργανα διοίκησης του Π.Π.Σ. είναι η Σύγκλητος του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, η Κοσμητεία της Σχολής, η Συνέλευση του Τμήματος και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος Γεωγραφίας. Οι ακριβείς αρμοδιότητες των οργάνων αυτών καθορίζονται από την εκάστοτε νομοθεσία και τον Κανονισμό Σπουδών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται οι ακόλουθες Επιτροπές που είναι αρμόδιες για τη λειτουργία του ΠΠΣ:

- Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών της οποίας η θητεία είναι τριετής. Η Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ, των οποίων τα γνωστικά αντικείμενα καλύπτουν όλο το φάσμα της Γεωγραφίας, ενώ συμμετέχει και εκπρόσωπος των φοιτητών/ριών. Η Επιτροπή παρακολουθεί την ομαλή λειτουργία του ΠΠΣ, ενημερώνει τον/την Πρόεδρο για τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες και εισηγείται στη Συνέλευση τρόπους επίλυσης των προβλημάτων που ανακύπτουν καθώς και προτάσεις διορθωτικών ενεργειών. Η Επιτροπή είναι αρμόδια να εξετάσει τα αιτήματα των μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ για εισαγωγή νέων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών, για την τροποποίηση του περιεχομένου ή την μετονομασία μαθημάτων κλπ. και εισηγείται στη Συνέλευση θέματα αναδιάρθρωσης του ΠΠΣ.
- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ). Η θητεία της είναι τριετής και απαρτίζεται από ένα μέλος ΔΕΠ ως συντονιστή και τρία (3) μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ. Είναι υπεύθυνη για το συντονισμό της εσωτερικής αξιολόγησης και τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Ασχολείται με την συλλογή των στοιχείων, την ανάλυση και αξιολόγηση των δεικτών και συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης. Επιπλέον παρακολουθεί την εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών. Συμμετέχει μαζί με τον/την πρόεδρο στην προετοιμασία της πρότασης πιστοποίησης του Τμήματος προς την ΕΘΑΑΕ.
- Επιτροπή Χώρων και Υποδομών, η οποία απαρτίζεται τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και δύο (2) μέλη ΔΕΠ. Έχει τριετή θητεία και εντοπίζει και αντιμετωπίζει προβλήματα που σχετίζονται με τις εγκαταστάσεις του Τμήματος. Προτείνει τη δημιουργία νέων χώρων και την αξιοποίηση των υφιστάμενων, επιβλέπει τις εγκαταστάσεις πυρασφάλειας, τη καθαριότητα και την ασφαλή φύλαξη των χώρων (ιδιαίτερα εκείνων που χρειάζονται πρόσθετη φροντίδα, όπως τα Εργαστήρια των Η/Υ κλπ.). Εισηγείται μεθόδους και

διαδικασίες για την ασφαλή λειτουργία των χώρων, ιδιαίτερα τις απογευματινές ώρες και διαμορφώνει τους κανονισμούς λειτουργίας των χώρων του Τμήματος.

- Επιτροπή Προβολής και Διασύνδεσης Τμήματος, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ με τριετή θητεία και αρμοδιότητα την προβολή των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος σε κοινωνικά δίκτυα, ΜΜΕ κ.α. Η συγκεκριμένη επιτροπή εισηγείται προς τη Γενική Συνέλευση την διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων ή άλλων εκδηλώσεων του Τμήματος. Είναι, επίσης, υπεύθυνη για την διασύνδεση των φοιτητών/ριών και αποφοίτων με την αγορά εργασίας σε συνεργασία με το Ιδρυματικό Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας.
- Επιτροπή Ιστότοπου, η οποία απαρτίζεται από δύο (2) μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ και έχει τριετή θητεία. Ρόλος της είναι σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος να παρακολουθεί τον ιστότοπο και εισηγείται τις αναγκαίες αναβαθμίσεις όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο. Εισηγείται μηχανισμούς επικαιροποίησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας του Τμήματος και συλλέγει το σχετικό υλικό. Σε συνεργασία με την Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης και την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο του περιεχομένου των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα. Τέλος παρακολουθεί την αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων Τηλεκπαίδευσης του τμήματος (διενεργώντας τους απαραίτητους ελέγχους).
- Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και έξι (6) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών των κατατακτικών εξετάσεων του Τμήματος. Οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας.
- Επιτροπή Erasmus. Η θητεία της είναι τριετής και απαρτίζεται από ένα μέλος ΔΕΠ ως συντονιστή και δύο (2) μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ. Η συγκεκριμένη επιτροπή ενημερώνει τους/τις φοιτητές/ριες του Τμήματος σχετικά με τις δυνατότητες/ευκαιρίες που παρέχει το Πρόγραμμα Κινητικότητας Erasmus. Επιπλέον παρακολουθεί τους/τις εισερχόμενους/ες και εξερχόμενους/ες φοιτητές/ριες και συνεργάζεται με την Επιτροπή Erasmus του Ιδρύματος για την εύρυθμη υλοποίηση του Προγράμματος.
- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης με αρμοδιότητα την γραμματειακή υποστήριξη, τον συντονισμό των φορέων υποδοχής καθώς και την επικαιροποίηση της σχετικής λίστας. Η επιτροπή αποτελείται από ένα μέλος ΔΕΠ ως συντονιστή και δύο (2) μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ και έχει τριετή θητεία.
- Επιτροπή Εξέτασης Καταγγελιών κατά Φοιτητών/ριών, η οποία εξετάζει καταγγελίες κατά φοιτητών/ριών και εισηγείται στον/στην Πρόεδρο, ώστε να

ασκεί τις από το νόμο προβλεπόμενες πειθαρχικές του/της αρμοδιότητες. Η επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ και έχει τριετή θητεία.

Πέραν των Επιτροπών η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει:

- Υπεύθυνο/η Ωρολόγιου Προγράμματος Εξαμήνων και Εξεταστικών ο/η οποίος/α σε συνεργασία με τη Γραμματεία εισηγείται στον/στην Πρόεδρο και τη Συνέλευση τον προγραμματισμό του Ακαδημαϊκού Έτους. Επιπλέον σε συνεργασία με τη Γραμματεία καταρτίζει έγκαιρα το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων των Εξαμήνων καθώς και το πρόγραμμα των εξετάσεων των μαθημάτων για κάθε εξεταστική περίοδο.

4. Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Το ΠΠΣ του Τμήματος Γεωγραφίας περιλαμβάνει ένα σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής. Το ΠΠΣ του Τμήματος Γεωγραφίας είναι οργανωμένο με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) σε εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας (Ν. 3374/2005, Κεφ. Β, «*Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων*» και της ΥΑ Φ5/89656/Β3 ΦΕΚ τευχ. Β', αρ. Φύλλου 1466/2007 «*Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων*»). Το φοιτητο-κεντρικό αυτό σύστημα βασίζεται στον φόρτο εργασίας τον οποίο απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής/ρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του εν λόγω ΠΠΣ, ανάλογα με τα μαθησιακά αποτελέσματα και τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που επιδιώκεται να αποκτηθούν μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του. Μία (1) πιστωτική μονάδα ECTS ισούται με εικοσιπέντε (25) έως τριάντα (30) ώρες εκτιμώμενου φόρτου εργασίας εκ μέρους του/της φοιτητή/ριας. Χάρη στο σύστημα ECTS, το ΠΠΣ περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν (υποχρεωτικά μαθήματα, μαθήματα επιλογής). Επίσης είναι δυνατή η μεταφορά και συσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Για την απονομή τίτλου σπουδών απαιτείται η συμπλήρωση διακοσίων σαράντα (240) τουλάχιστον πιστωτικών μονάδων ECTS. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες.

5. Περιεχόμενο του Ενημερωτικού Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Στον ενημερωτικό Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωγραφίας περιγράφονται η οργάνωση, η δομή και το περιεχόμενο του ΠΠΣ. Συγκεκριμένα ο Οδηγός Σπουδών περιέχει:

- την οργάνωση ανά εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών
- τίτλο, περιεχόμενο, εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και υπεύθυνο διδασκαλίας των υποχρεωτικών και επιλογής μαθημάτων,
- τις προϋποθέσεις ανάθεσης Πτυχιακής Εργασίας και Πρακτικής Άσκησης,
- τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή ΠΑ που περιλαμβάνεται σε αυτό,
- τις ειδικότητες και τα προσόντα του εκπαιδευτικού προσωπικού που εμπλέκεται στο ΠΠΣ και
- πληροφορίες για τις υποδομές του Τμήματος και του Ιδρύματος.

Το ΠΠΣ αναθεωρείται και αναδιαμορφώνεται κάθε δύο έτη. Το περιεχόμενο του ενημερωτικού Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών επικαιροποιείται (ύστερα από τυχόν αλλαγές μικρότερης κλίμακας στην ύλη ή τον τίτλο κάποιων μαθημάτων) κάθε ακαδημαϊκό έτος και δημοσιεύεται (αναρτάται) στον ιστότοπο του Τμήματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής περιόδου.

6. Περιγράμματα Μαθημάτων (ECTS)

Για κάθε μάθημα του ΠΠΣ υπάρχει στον δικτυακό τόπο του Τμήματος αναλυτικός οδηγός περιγραφής του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ο οποίος, μεταξύ άλλων, αναφέρει:

- τον τίτλο μαθήματος,
- τον κωδικό του μαθήματος,
- τις αυτοτελείς διδακτικές δραστηριότητες (π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις),
- τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας,
- τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων ECTS,
- τον τύπο του μαθήματος (π.χ. Υπόβαθρου, Επιστημονικής Περιοχής κτλ),
- τα προαπαιτούμενα μαθήματα,
- την γλώσσα διδασκαλίας και εξετάσεων,
- το κατά πόσο το μάθημα προσφέρεται σε φιλοξενούμενους/ες φοιτητές/ριες σε διεθνική ατομική μαθησιακή κινητικότητα (ERASMUS),
- την ηλεκτρονική σελίδα (URL) του μαθήματος,

- τα μαθησιακά αποτελέσματα,
- τις γενικές ικανότητες που αποκτά ο/η φοιτητής/ρια με την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος,
- το περιεχόμενο του μαθήματος,
- τον τρόπο παράδοσης,
- τη χρήση τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών,
- την οργάνωση της διδασκαλίας,
- τον φόρτο εργασίας ανά διδακτική δραστηριότητα,
- τον τρόπο αξιολόγησης των φοιτητών,
- την συνιστώμενη βιβλιογραφία.

Η ανωτέρω περιγραφή του εκάστοτε μαθήματος ανανεώνεται με ευθύνη του/της αντίστοιχου/ης διδάσκοντα/ουσας.

7. Σχεδιασμός/Αναμόρφωση Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται και προσαρμόζεται κάθε δύο έτη πριν την έναρξη της ακαδημαϊκής περιόδου με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών. Το Πρόγραμμα Σπουδών αξιολογείται κάθε χρόνο από φοιτητές/ριες και διδάσκοντες/ουσες μέσω των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων αξιολόγησης.

Συνοπτικά η διαδικασία σχεδιασμού του ΠΠΣ έχει ως εξής:

- Κάθε δύο έτη, η Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών λαμβάνει υπόψη της την προϋπάρχουσα στρατηγική του Ιδρύματος και του Τμήματος, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του ΠΠΣ από τους/τις φοιτητές/ριες, τις εξωτερικές αξιολογήσεις του ΠΠΣ αν υπάρχουν, τη γνώμη εξωτερικών φορέων σχετικά με την έρευνα και την αγορά εργασίας στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος (συχνά Φορέων Πρακτικής Άσκησης που συμπληρώνουν ερωτηματολόγια σχετικά με τις δεξιότητες των φοιτητών/ριών του Τμήματος που εκπονούν Πρακτική Άσκηση), την πληρότητα του προγράμματος σπουδών, αλλά και το μεταβαλλόμενο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και τους περιορισμούς που θέτει στη διάρθρωση του ΠΠΣ (π.χ. τον προβλεπόμενο φόρτο εργασίας βάσει του ECTS και την ισοκατανομή των πιστωτικών μονάδων ECTS στα εξάμηνα σπουδών) και διατυπώνει προτάσεις αλλαγών στο ΠΠΣ.
- Η Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τις προτεινόμενες αλλαγές, στοιχειοθετώντας και αιτιολογώντας κάθε πρόταση αναλυτικά.
- Στην περίπτωση αλλαγών που επηρεάζουν ριζικά το ΠΠΣ (π.χ. καταργήσεις μαθημάτων, εισαγωγή νέων μαθημάτων), η εισήγηση της Επιτροπής

Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών προσδιορίζει και τις μεταβατικές διατάξεις για τους/τις φοιτητές/ριες παρελθόντων ετών.

- Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει ή απορρίπτει τις αλλαγές.
- Το Τμήμα εκδίδει μετά από κάθε αλλαγή τον επικαιροποιημένο ενημερωτικό Οδηγό Σπουδών και τον αντίστοιχο αναλυτικό οδηγό ECTS, και τον προωθεί στη Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος μαζί με λοιπό τεκμηριωτικό υλικό, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΜΟΔΙΠ, για να ελέγξει την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου. Στη συνέχεια λαμβάνει τελική έγκριση από τη Σύγκλητο.
- Τέλος αναρτά τους αναθεωρημένους οδηγούς στον ιστότοπό του, στα ελληνικά και αγγλικά, ώστε να ενημερώνονται οι φοιτητές/ριες του Τμήματος αλλά και οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/ριες των προγραμμάτων κινητικότητας και ανταλλαγής φοιτητών/ριών.
- Οι αλλαγές κοινοποιούνται και στη Γραμματεία του Τμήματος ώστε να ρυθμιστούν αντίστοιχα το φοιτητολόγιο και κατ' επέκταση οι υποχρεώσεις των φοιτητών/ριών μέχρι την απόκτηση του πτυχίου.

Πέραν των σημαντικών αναθεωρήσεων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών υπάρχει η δυνατότητα αλλαγών μικρής κλίμακας (όπως τροποποίηση της ύλης κάποιου μαθήματος). Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

- Οι μικρής κλίμακας αλλαγές υποβάλλονται με γραπτό αίτημα από τον εκάστοτε διδάσκοντα στην Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.
- Η Επιτροπή συλλέγει τα αιτήματα και ενημερώνει πριν την αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους τη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας την έγκριση των αλλαγών.
- Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει ή απορρίπτει τις αλλαγές.
- Τέλος, ακολουθείται η διαδικασία επικαιροποίησης του ενημερωτικού Οδηγού Σπουδών και του αναλυτικού οδηγού ECTS και ανάρτησης στον ιστότοπο του Τμήματος.

8. Χρονική Διάρκεια Ακαδημαϊκού Έτους

Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Η παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, με απόφαση του/της Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες.

Το Τμήμα μεριμνά για την προώθηση καλών πρακτικών που συνεισφέρουν στην περάτωση των σπουδών των φοιτητών/ριών στην κανονική τους διάρκεια που είναι τα τέσσερα (4) έτη.

9. Ακαδημαϊκός Προγραμματισμός

Ο ακαδημαϊκός προγραμματισμός του ακαδημαϊκού έτους καθώς και οι αναθέσεις της διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΠΣ εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος πριν την έναρξή του.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης τόσο του χειμερινού όσο και του εαρινού εξαμήνου ορίζονται κάθε φορά στον ακαδημαϊκό προγραμματισμό πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

Κατά την κρίση των διδασκόντων/ουσών, η παρακολούθηση των μαθημάτων των φροντιστηριακών, πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων είναι υποχρεωτική ή προαιρετική. Οι διδάσκοντες κατά την ανακοίνωση του τρόπου ελέγχου των γνώσεων των φοιτητών/ριών μπορούν να προσδιορίζουν και το βάρος της παρακολούθησης στη συνολική αξιολόγηση του/της φοιτητή/ριας.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τα 4/5 του προβλεπόμενου στο πρόγραμμα σπουδών για τις εργάσιμες ημέρες του αντίστοιχου εξαμήνου, τότε το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε.

10. Αργίες

Μαθήματα και εξετάσεις δεν διεξάγονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- Χειμερινό εξάμηνο: την 28^η Οκτωβρίου, την 17^η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23^η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6^η Ιανουαρίου και την 30^η Ιανουαρίου.
- Εαρινό εξάμηνο: την Καθαρά Δευτέρα, την 25^η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.

11. Διαδικασία Κατατακτήριων Εξετάσεων

- Οι αιτήσεις των υποψηφίων γίνονται 1-15 Νοεμβρίου.
- Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει την Επιτροπή Κατατάξεων.

- Τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τρία (3), αποτελούν βασικά υποχρεωτικά μαθήματα υποβάθρου και ορίζονται από τη Συνέλευση.
- Το εξάμηνο κατάταξης για τους πτυχιούχους Πανεπιστημίου ή ισότιμων προς αυτά, ορίζεται το τρίτο (Γ') και για τους πτυχιούχους Ανωτέρων Σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών το δεύτερο (Β').
- Το πρόγραμμα των εξετάσεων στα τρία (3) μαθήματα πρέπει να έχει ανακοινωθεί τουλάχιστον 8-10 μέρες πριν τις εξετάσεις. Το διάστημα που διενεργούνται οι κατατακτήριες είναι συνήθως 1-15 Δεκεμβρίου.
- Η Επιτροπή Κατατάξεων συγκεντρώνεται και φτιάχνει πρακτικό επικύρωσης του προγράμματος και των επιτηρητών. Ενημερώνει τους εξεταστές και αναβαθμολογητές για τη διαδικασία που ακολουθείται.
- Την ημέρα των εξετάσεων δίνονται οι οδηγίες στους επιτηρητές.
- Τα ονόματα των υποψηφίων αναρτώνται έξω από την αίθουσα εξέτασης.
- Οι επιτηρητές/ριες ελέγχουν ταυτότητα ή το διαβατήριό των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι επιτρέπεται να έχουν μαζί τους μόνο δύο (2) στυλό μπλε ή μαύρο. Γράφουν στα τετράδια μόνο με ένα χρώμα.
- Συντάσσεται παρουσιολόγιο, όπου οι υποψήφιοι/ες υπογράφουν την ώρα που παραδίδουν τα τετράδια τους.
- Οι υποψήφιοι/ες κατά την πρώτη ημέρα της εξέτασης προσέρχονται μία (1) ώρα νωρίτερα από την ώρα της εξέτασης, ενώ κατά τις λοιπές μέρες τριάντα λεπτά (30') νωρίτερα. Εφοδιάζονται με τα τετράδια των εξετάσεων στα οποία καταγράφουν τα στοιχεία τους χωρίς προσθήκες ή σημειώσεις με οποιαδήποτε χρώματα.
- Τα προσωπικά στοιχεία καλύπτονται κατά την παράδοση των τετραδίων με μέριμνα των επιτηρητών παρουσία των ίδιων των υποψηφίων.
- Τα τετράδια «κλείνονται» με στυλό στο τέλος του γραπτού κειμένου και μονογράφονται από τους/τις επιτηρητές/ριες.
- Υποψήφιος/α που συλλαμβάνεται να αντιγράφει ή να παρενοχλεί τους συνυποψήφιους ή την εν γένει διαδικασία των εξετάσεων αποβάλλεται από την αίθουσα και το γραπτό του μηδενίζεται. Για την αποβολή συντάσσεται πρακτικό αποβολής που υπογράφεται από τους εξεταστές και επιτηρητές με πλήρη αιτιολόγηση της πράξεως αποβολής. Το πρακτικό αυτό παραδίδεται στην Επιτροπή Κατατάξεων.
- Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να χρησιμοποιούν το τελευταίο φύλλο του τετραδίου για πρόχειρες σημειώσεις.
- Οι εξεταστές/τριες – βαθμολογητές/ριες καταρτίζουν πίνακα με έξι (6) θέματα τον οποίο παραδίδουν στην Επιτροπή τριάντα λεπτά (30') πριν από την εξέταση σε κλειστό φάκελο.
- Η Επιτροπή επιλέγει τρία (3) θέματα, από τα οποία κληρώνεται το ένα και επί του οποίου διαγωνίζονται όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες. Σημείωση: Τα θέματα είναι ξεχωριστά (ένα σε κάθε σελίδα καθώς μόνο ένα φωτοτυπείται και δίνεται στους/στις υποψηφίους/ες).

- Αφού γίνει η κλήρωση οι επιτηρητές/ριες γράφουν στον πίνακα το συνολικό χρόνο που έχουν οι εξεταζόμενοι/ες και ορίζεται το χρονικό διάστημα που μπορεί να αποχωρήσει κάποιος/α υποψήφιος/α. Τα θέματα δεν αντιγράφονται στο τετράδιο, παραδίδονται μαζί με τα τετράδια των υποψηφίων.
- Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει δύο (2) βαθμολογητές/ριες και έναν/μία (1) αναβαθμολογητή/ρια για κάθε εξεταζόμενο μάθημα, οι οποίοι/ες είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Από τους/τις δύο βαθμολογητές/τριες θα πρέπει είτε και οι δύο (2) να διδάσκουν το εξεταζόμενο μάθημα, είτε να το διδάσκει ο/η ένας/μία (1) εκ των δύο (2) και ο/η άλλος/η να διδάσκει συγγενές μάθημα.
- Μετά το πέρας της εξέτασης γίνεται καταμέτρηση των τετραδίων των υποψηφίων και παραδίδονται στην Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία αμέσως τα παραδίδει στον/στην πρώτο/η εξεταστή/ρια – βαθμολογητή/ρια.
- Ο/Η πρώτος/η εξεταστής/ρια – βαθμολογητής/ρια μεριμνά για την ταχύτερη δυνατή βαθμολόγηση και την παράδοσή τους στην Επιτροπή Κατατάξεων για κάλυψη του βαθμού και παράδοση στο/στη δεύτερο/η εξεταστή/ρια – βαθμολογητή/τρια, ο/η οποίος/α ακολουθεί την ίδια διαδικασία.
- Η βαθμολόγηση από κάθε βαθμολογητή/ρια γίνεται σε ακέραιες μονάδες με βάση την κλίμακα 0-20.
- Επιτυχών/ουσα θεωρείται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει συνολική βαθμολογία τριάντα (30) τουλάχιστον μονάδες με την προϋπόθεση ότι σε κάθε ένα από τα τρία (3) εξεταζόμενα μαθήματα έχει βαθμολογηθεί με δέκα (10) μονάδες, που είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο (2) εξεταστών/ριών.
- Τα γραπτά στα οποία διαπιστώνεται ότι υπάρχει μεταξύ των δύο (2) βαθμολογιών των εξεταστών/ριών διαφορά ίση ή μεγαλύτερη από έξι (6) μονάδες παραπέμπονται στον/στην αναβαθμολογητή/ρια.
- Ως βαθμός του μαθήματος που αναβαθμολογείται ορίζεται ο μέσος όρος του αθροίσματος που προκύπτει από τη βαθμολογία του/της αναβαθμολογητή/ριας και του πλησιέστερου προς τη βαθμολογία αυτή βαθμού του/της πρώτου/ης (1^{ου}) ή του/της δεύτερου/ης (2^{ου}) εξεταστή/ριας.
- Σε κάθε μάθημα που εξετάζεται συντάσσεται πρακτικό του μαθήματος που υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Κατατάξεων. Στο τέλος συντάσσεται πρακτικό επιλογής των υποψηφίων.
- Η λίστα με τα ονόματα των κατατασσόμενων εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Τα επιτυχώς εξεταζόμενα μαθήματα αναγνωρίζονται με αίτηση του/της φοιτητή/ριας προς τη Γραμματεία.
- Η Γραμματεία του Τμήματος ανακοινώνει τις ημερομηνίες εγγραφής των κατατασσόμενων.

12. Εγγραφή στο ΠΠΣ και Φοιτητική Ιδιότητα

Οι προπτυχιακές σπουδές έχουν χρονική διάρκεια τουλάχιστον οκτώ (8) εξαμήνων.

Ο/Η φοιτητής/ρια υποχρεούται να εγγραφεί και να δηλώσει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας του Τμήματος εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων διδασκαλίας κάθε εξαμήνου, εκείνα τα μαθήματα του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών που επιλέγει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί.

Με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους λαμβάνει χώρα εκδήλωση ενημέρωσης των πρωτοετών φοιτητών/ριών στην οποία παρουσιάζονται από διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος οι μαθησιακοί στόχοι του προγράμματος σπουδών, η διάρθρωση του και η φιλοσοφία του, οι δεξιότητες των αποφοίτων και πως αυτές σχετίζονται με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας, το περιεχόμενο και ο προσανατολισμός των μαθημάτων, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους συμπεριλαμβανομένων των θεσμών της Πτυχιακής Εργασίας, της Πρακτικής Άσκησης, της Κινητικότητας, του θεσμού του συμβούλου καθηγητή, των υποχρεώσεων για την λήψη πτυχίου, κτλ.

Η δήλωση των μαθημάτων λαμβάνει χώρα αποκλειστικά εντός της προθεσμίας δήλωσης μαθημάτων όπως αυτή αποφασίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Τμήματος. Η δήλωση λαμβάνει χώρα ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μετά το πέρας της προθεσμίας, δεν πραγματοποιούνται δηλώσεις μαθημάτων παρά μόνο σε περίπτωση αστοχίας του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας οπότε δίνεται νέα παράταση μετά από απόφαση του/της Προέδρου του Τμήματος.

Ο/Η φοιτητής/ρια, με έγγραφη δήλωσή του/της, έχει δικαίωμα να αποσυρθεί από το μάθημα στο οποίο έχει εγγραφεί. Η δήλωση κατατίθεται το αργότερο εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων διδασκαλίας κάθε εξαμήνου. Στην περίπτωση αυτή, η εγγραφή του/της φοιτητή/ριας στο μάθημα από το οποίο αποσύρεται, ακυρώνεται.

Μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος των οκτώ (8) εξαμήνων που προβλέπεται ως ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών προσαυξανόμενου κατά δύο (2) έτη, δεν χορηγούνται οι προβλεπόμενες πάσης φύσεως παροχές προς τους/τις φοιτητές/ριες, όπως ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, υποτροφίες επίδοσης και υποτροφίες και δάνεια ενίσχυσης, δωρεάν σίτιση, στέγαση και παροχή διδακτικών βιβλίων ή άλλων βοηθημάτων, διευκόλυνση για τις μετακινήσεις κ.ά.

13. Ορισμός και Ανάδειξη Εκπροσώπων των Φοιτητών/ριών σε Συλλογικά Όργανα

Το Τμήμα προτρέπει την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/ριών στα κοινά και στα συλλογικά όργανα του Τμήματος ώστε πέραν της επιστημονικής γνώσης να αναπτύξουν κοινωνική και δημοκρατική συνείδηση.

Οι φοιτητές/ριες συμμετέχουν με εκπροσώπους τους στα συλλογικά όργανα του Τμήματος, όπως ο νόμος ορίζει, καθώς και σε επιτροπές που συγκροτούνται κατά περίπτωση με βάση τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό ή αποφάσεις των Οργάνων του Ιδρύματος.

Η άσκηση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων των φοιτητών/ριών δεν επιτρέπεται να παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του πάσης φύσεως έργου (εκπαιδευτικού, διοικητικού κ.λπ.) του Τμήματος και του Ιδρύματος. Για το σκοπό αυτό η πραγματοποίηση συνελεύσεων, συγκεντρώσεων, εκδηλώσεων και κάθε είδους δραστηριοτήτων επιτρέπεται μόνον εκτός των ωρών διδασκαλίας μετά από έγγραφη άδεια του/της Πρύτανη.

Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών/ριών, όπου προβλέπεται τέτοια εκπροσώπηση σύμφωνα με τον ν.4957/2022, είναι άμεση και μυστική. Οι εκλόγιμες θέσεις αφορούν σε ένα (1) τακτικό (εκπρόσωπος) και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος (αναπληρωτής/ρια εκπρόσωπου). Οι σταυροί προτίμησης ανά εκλογέα δεν υπερβαίνει τον αριθμό δύο (2). Ως εκπρόσωπος εκλέγεται ο/η υποψήφιος/α που έλαβε τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων και ως Αναπληρωτής/ρια εκπρόσωπος εκλέγεται ο/η αμέσως επόμενος/η σε σειρά προτίμησης υποψήφιος/α.

Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος προβλέπονται οι διαδικασίες που διασφαλίζουν τα σχετικά. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση του εκπροσώπου των φοιτητών στη Συνέλευση του Τμήματος έχουν όλοι οι φοιτητές/ριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, υπό την προϋπόθεση ότι κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση δεν υπερβαίνουν την ελάχιστη διάρκεια του προγράμματος σπουδών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσής του.

14. Υποχρεώσεις Διδασκόντων/ουσών

Οι διδάσκοντες/ουσες έχουν την ευθύνη για την διασφάλιση της ακαδημαϊκής ποιότητας και του επιπέδου σπουδών. Για τα μαθήματα, τα οποία τους έχουν ανατεθεί από την Συνέλευση του Τμήματος, θα πρέπει:

- Να μεριμνούν για την ολοκλήρωση της διδασκόμενης ύλης εντός των χρονικών περιθωρίων που προσδιορίζονται από τον ακαδημαϊκό προγραμματισμό.
- Να εξασφαλίζουν ότι η ύλη του μαθήματος ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις και στις εκπαιδευτικές κατευθύνσεις του Τμήματος.
- Να διασφαλίζουν την ποιότητα των θεμάτων εξέτασης, το αδιάβλητο των εξετάσεων αλλά και την έγκαιρη βαθμολόγηση και ανακοίνωση των βαθμών στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Ιδρύματος (eClass) εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης.
- Να μεριμνούν για την ετοιμότητα των εργαστηρίων και των υπόλοιπων υποδομών ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό αποτέλεσμα κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να προτείνουν θέματα Πτυχιακών Εργασιών εντός των προθεσμιών που αποφασίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος.
- Να εφαρμόζουν πρακτικές για την ένταξη των φοιτητών/ριών στην εκπαιδευτική διαδικασία και να προωθούν ένα περιβάλλον συνεργασίας με τους/τις φοιτητές/ριες. Να εμπνεύσουν τους/τις φοιτητές/ριες ώστε να εξελιχθούν σε παραγωγικούς πολίτες με κοινωνική συνείδηση.
- Πέραν της επιστημονικής γνώσης, οι διδάσκοντες θα πρέπει να φροντίζουν για την εμπέδωση κοινωνικών αξιών όπως η αξιοκρατία και η δικαιοσύνη.
- Να προωθούν τη φιλοσοφία του ΕΛ/ΛΑΚ (Ελεύθερο Λογισμικό/Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα).

Με ευθύνη του/της αντίστοιχου/ης διδάσκοντα/ουσας, για όλα τα μαθήματα που διδάσκονται σύμφωνα με το ΠΠΣ:

- διατηρείται σελίδα στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου (eClass),
- επικαιροποιείται το περίγραμμα ECTS κάθε μαθήματος που πρέπει να είναι αναρτημένο στον δικτυακό τόπο του Τμήματος,
- γνωστοποιείται η διαδικασία εξέτασης του μαθήματος που αποτελεί μέρος και της περιγραφής του κάθε μαθήματος,
- αναρτάται όλο το υλικό των διαλέξεων, υποστηρικτικό υλικό και οδηγίες για την υποβολή τυχόν εργασιών ή εργαστηριακών ασκήσεων.

Το περιεχόμενο κάθε μαθήματος εξηγείται την πρώτη ημέρα της διδασκαλίας αυτού από τον/την/τους/τις διδάσκοντα/ουσα/ντες/ουσες, οπότε και ανακοινώνονται στους/στις φοιτητές/ριες η βασική βιβλιογραφία του μαθήματος και ο τρόπος εκτίμησης της επίδοσής τους (αξιολόγησης).

Πέραν από τους/τις διδάσκοντες/ουσες στους/στις οποίους/ες έχει γίνει η ανάθεση του μαθήματος από την Συνέλευση του Τμήματος, μέρος των διαλέξεων ή των εργαστηρίων μπορεί να πραγματοποιηθεί από άλλους/ες διδάσκοντες/ουσες,

διδάκτορες ή υποψήφιους/ες διδάκτορες αρκεί αυτό να έχει εγκριθεί από την Συνέλευση του Τμήματος στην αρχή του κάθε εξαμήνου.

Οι φοιτητές/ριες μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με τους/τις διδάσκοντες/ουσες για ζητήματα που σχετίζονται με το μάθημα μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης (eClass).

15. Δικαιώματα Φοιτητών/ριών

Οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες του Τμήματος είναι μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Η ανάπτυξη της πρέπουσας σχέσης μεταξύ διδάσκοντα/ουσας και διδασκομένου/ης επιβάλλει στους/στις φοιτητές/ριες να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό για την επιτυχία της διδασκαλίας, της έρευνας και του αντικειμενικού και διαφανούς ελέγχου των γνώσεων τους.

Κυρίαρχο δικαίωμα των φοιτητών/ριών είναι το δικαίωμα στη μάθηση. Οι φοιτητές/ριες δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Τμήματος και του Ιδρύματος. Οι φοιτητές/ριες του Τμήματος, έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.
- Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.
- Να αξιολογούν το εκπαιδευτικό έργο, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και τις ενέργειες της διοίκησης του Τμήματος και του Ιδρύματος, όπως ο νόμος ορίζει.
- Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Τμήματος και του Ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά εντός του προβλεπόμενου ωραρίου.
- Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των υποδομών του Τμήματος και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του.
- Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/ριας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
- Να υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Τμήματος σχετικά με θέματα που τους αφορούν άμεσα, όπως επαναβαθμολόγηση / επανεξέταση μαθήματος και αναθεώρηση αποφάσεων που αφορούν σε πειθαρχικά θέματα και θέματα που αφορούν στην φοιτητική κοινότητα στην οποία ανήκουν.
- Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Τμήματος, όπως προβλέπεται από το Νόμο, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και

τις αποφάσεις του Ιδρύματος και του Τμήματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.

- Να συμμετέχουν σε φοιτητικούς συλλόγους ή σε άλλες οργανώσεις και ομίλους που δραστηριοποιούνται ή λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, τηρώντας τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

16. Υποχρεώσεις Φοιτητών/ριών

Οι φοιτητές/ριες του Τμήματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να ενημερώνονται για τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τους κανόνες δεοντολογίας, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας και τις αποφάσεις του Τμήματος και του Πανεπιστημίου που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- Να ενημερώνονται για το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθούν και τον ακαδημαϊκό προγραμματισμό.
- Να συμβάλλουν στην καλή φήμη του Τμήματος και του Πανεπιστημίου με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και συλλογικές δραστηριότητές τους.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές του Τμήματος και του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διασφάλιση της καθαριότητας των χώρων του.
- Να ανανεώνουν την εγγραφή τους σε κάθε εξάμηνο και να δηλώνουν έγκαιρα τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν.

Διευκρινίζεται ότι, η δήλωση μαθημάτων επιλογής έχει ισχύ μόνο για ένα ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση του μαθήματος οι φοιτητές/ριες έχουν δύο επιλογές:

- (α) είτε να δηλώσουν πάλι το ίδιο μάθημα το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, είτε
- (β) να το αντικαταστήσουν, με δήλωσή τους, με μάθημα αντίστοιχης περιόδου.

- Να εγγράφονται και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης (eClass) στα μαθήματα που έχουν δηλώσει.
- Να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με e-mail από τη Γραμματεία.

Η ανάρτηση ανακοινώσεων ή πάσης άλλης φύσεως έντυπου υλικού επιτρέπεται μόνο σε καθορισμένους χώρους ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

17. Εξεταστικές Περιόδους

Υπάρχει μια εξεταστική περίοδος στο τέλος κάθε εξαμήνου, μετά την περίοδο διδασκαλίας και μια επαναληπτική στην αρχή του νέου ακαδημαϊκού έτους. Δηλαδή οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και

του Σεπτεμβρίου, η οποία αφορά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος. Κατά τη διάρκεια αυτών δεν πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων.

Η εξεταστική περίοδος του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου αρχίζει εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου και διαρκεί τρεις (3) συνεχείς εβδομάδες. Η εξεταστική περίοδος του Ιουνίου αρχίζει εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιουνίου διαρκεί τρεις (3) συνεχείς εβδομάδες. Η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου αρχίζει στις αρχές Σεπτεμβρίου και διαρκεί τέσσερις (4) συνεχείς εβδομάδες.

Αν ένας/μία φοιτητής/ρια αποτύχει τουλάχιστον τρεις (3) φορές σε εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος μπορεί, ύστερα από αίτηση του να ορίζει τριμελή επιτροπή επανεξέτασης στην οποία δεν συμμετέχει ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδασκων/ουσα.

Οι επί πτυχίω φοιτητές/ριες, δηλαδή όσοι/ες περάτωσαν την κανονική διάρκεια φοίτησης των οκτώ (8) εξαμήνων, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και του Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξαρτήτως αν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής και εφόσον προβλέπεται από το νομοθετικό καθεστώς.

18. Οργάνωση Εξετάσεων και Αξιολόγηση

Τη γενική ευθύνη της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων έχει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ο/η οποίος/α συνεπικουρούμενος/η από τον/την προϊστάμενο/η της Γραμματείας του Τμήματος, μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό επιτηρητών/ριών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων, και γενικότερα την εξασφάλιση των αναγκών συνθηκών για το αδιάβλητο των εξετάσεων. Ως επιτηρητές/ριες των εξετάσεων μπορεί να ορίζονται όλα τα μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος, καθώς και Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες.

Τα θέματα των εξετάσεων, σε κάθε μάθημα, ορίζονται από τον/την αντίστοιχο/η διδάσκοντα/ουσα. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού/ης, τα θέματα τίθενται από άλλο μέλος ΔΕΠ την επιλογή του/της οποίου/ας αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας.

Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων, κατά τη γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος, σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες. Οι εξετάσεις κάθε μαθήματος διεξάγονται με την ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας, ο/η οποίος/α παραμένει στο Τμήμα καθ' όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής τους.

Για την ανάπτυξη των θεμάτων, χορηγούνται στους/στις εξεταζόμενους/ες φοιτητές/ριες ειδικά σφραγισμένα από τον/την εξεταστή/ρια του μαθήματος έντυπα (κόλλες, ερωτηματολόγια κλπ.) με ευθύνη των επιτηρητών/ριών κάθε αίθουσας εξετάσεων. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης ελέγχονται από τους/τις επιτηρητές/ριες τα στοιχεία ταυτότητας των εξεταζομένων.

Φοιτητής/ρια που διαπιστώνεται να αντιγράφει από βιβλία ή σημειώσεις ή από γραπτά άλλου φοιτητή ή χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσα (όπως κινητά τηλέφωνα, υπολογιστή κτλ) κατά τη διάρκεια της εξέτασης ή συνεννοείται με άλλους/ες φοιτητές/ριες ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον/την επιτηρητή/ρια που διαπίστωσε το συμβάν. Στη συνέχεια η σχετική υπόθεση παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων ενός μαθήματος, ο/η αντίστοιχος/η εξεταστής/ρια ανακοινώνει την βαθμολογία κάθε φοιτητή/τριας στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης (eClass), καθώς και την ημέρα και ώρα που οι φοιτητές/ριες μπορούν να δουν τα γραπτά τους. Μέσω του ίδιου συστήματος αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα στους/στις φοιτητές/ριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα.

Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος, ο/η εξεταστής/ρια καταθέτει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας την κατάσταση βαθμολογίας. Οι βαθμοί κυμαίνονται από μηδέν (0) έως δέκα (10) με ακρίβεια ακεραίου. Βάση επιτυχούς εξέτασης ενός μαθήματος αποτελεί το πέντε (5).

Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του/της εξεταστή/ριας για ένα έτος, μετά την παρέλευση του οποίου καταστρέφονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Προς διευκόλυνση των εξεταστικών διαδικασιών ο/η εξεταστής/ρια διατηρεί, σε ιδιαίτερο αρχείο, τα θέματα που θέτει σε κάθε εξεταστική περίοδο.

19. Πρόγραμμα Εξετάσεων

Το πρόγραμμα των εξετάσεων καταρτίζεται από τον/την Υπεύθυνο/η Ωρολόγιου Προγράμματος Εξαμήνων και Εξεταστικών, ο/η οποίος/α ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει για κάθε εξεταζόμενο μάθημα την ημέρα, ώρα και τόπο διεξαγωγής των εξετάσεων. Δημοσιεύεται με ευθύνη του/της Υπεύθυνου/ης Ωρολόγιου Προγράμματος Εξαμήνων και Εξεταστικών στον ιστότοπο του Τμήματος και αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την Γραμματεία του Τμήματος στους/στις φοιτητές/ριες του ΠΠΣ.

20. Αναβαθμολόγηση

Οι φοιτητές/ριες του ΠΠΣ έχουν δικαίωμα να δουν το γραπτό εξέτασης τους εντός τριών (3) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Αν ο/η φοιτητής/ρια αποτύχει τουλάχιστον τρεις (3) φορές σε εξετάσεις ενός οποιουδήποτε μαθήματος, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από μέλη του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/ρια συνεχίζει τη φοίτηση του/της και εξετάζεται στο μάθημα κανονικά (σύμφωνα με τη γενική περίπτωση) και αν αποτύχει πάλι τρεις (3) φορές, ακολουθείται ξανά η ίδια διαδικασία, εφόσον συνεχίζει να διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κατ' επιλογή μάθημα, ο/η φοιτητής/ρια υποχρεούται ή να το επαναλάβει σε επόμενα εξάμηνα ή να το αντικαταστήσει με άλλο κατ' επιλογή μάθημα.

21. Επανεξέταση μαθημάτων

Οι φοιτητές/ριες που το επιθυμούν έχουν τη δυνατότητα να επανεξετάζονται σε έως δύο (2) μαθήματα από τα τρία (3) πρώτα έτη σπουδών (είτε Υποχρεωτικά είτε Επιλογής). Για την επανεξέταση απαιτείται μία αίτηση που γίνεται άπαξ, στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους. Ο/Η φοιτητής/ρια που επιλέγει τη βελτίωση του βαθμού του/της σε κάποιο μάθημα οφείλει να το παρακολουθήσει ξανά μέχρι να πετύχει προβιβάσιμο βαθμό σε αυτό, αφού χάνεται οριστικά ο προηγούμενος βαθμός. Σε αυτή την περίπτωση, ο/η διδάσκων/ουσα προβαίνει σε σχετική ενημέρωση της Γραμματείας για την διαγραφή του προβιβάσιμου βαθμού από το μητρώο του/της φοιτητή/ριας.

22. Εργασίες στο Πλαίσιο Μαθημάτων

Στο πλαίσιο των μαθημάτων οι διδάσκοντες/ουσες μπορούν να αναθέτουν στους/στις φοιτητές/ριες την εκπόνηση υποχρεωτικών ή προαιρετικών εργασιών σχετικών με το περιεχόμενο του εκάστοτε μαθήματος. Οι εργασίες αυτές μπορεί να αποτελούν προϋπόθεση για τη συμμετοχή του/της φοιτητή/ριας στις εξετάσεις, να συνεισφέρουν στο συνολικό βαθμό του μαθήματος ή και να αποτελούν το μοναδικό τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος. Οι εργασίες ενδέχεται να συνοδεύονται από προφορική παρουσίαση. Στην περίπτωση αυτή οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να ορίζουν ημερομηνίες κατά τις οποίες οι φοιτητές/ριες εξετάζονται προφορικά στο αντικείμενο της εργασίας τους.

Οι προδιαγραφές εκπόνησης της εργασίας ή των εργασιών, το χρονοδιάγραμμα, οι χρόνοι παράδοσης και το πλήθος των εργασιών θα πρέπει να ανακοινώνονται στους/στις φοιτητές/ριες που έχουν δηλώσει το μάθημα την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων. Οι εργασίες μπορούν να είναι ατομικές ή ομαδικές. Το πλήθος των φοιτητών/ριών που απαρτίζει την κάθε ομάδα συνιστάται να μην ξεπερνά τους τρεις (3) (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, όπως για παράδειγμα του μαθήματος «Συνθετικό Γεωγραφικό Θέμα»).

Κατά τη διόρθωση των εργασιών, οι διδάσκοντες/ουσες θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους την πρωτοτυπία της εργασίας και να μεριμνούν ώστε να γίνονται αντιληπτά φαινόμενα λογοκλοπής, ή αντιγραφής από κάποια άλλη πηγή.

23. Ενδιάμεσες Εξετάσεις (Πρόοδοι)

Οι διδάσκοντες/ουσες μπορούν να εισάγουν ενδιάμεσες εξετάσεις (πρόοδοι) με στόχο να ωθήσουν τους/τις φοιτητές/ριες να προγραμματίσουν καλύτερα τη μελέτη τους. Οι ενδιάμεσες εξετάσεις (πρόοδοι) συχνά βοηθούν τους/τις διδάσκοντες/ουσες να διαπιστώσουν έγκαιρα τόσο τις αδυναμίες των φοιτητών/ριών, όσο και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν στην κατανόηση επιμέρους αντικειμένων ώστε να προσαρμόσουν ανάλογα τη διδακτέα ύλη και τις διδακτικές μεθόδους. Ο χρόνος διεξαγωγής των ενδιάμεσων εξετάσεων (προόδων) καθώς και η συμμετοχή των βαθμών των προόδων στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του μαθήματος θα πρέπει να ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/ριες που έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων.

24. Αναγνώριση Μαθημάτων

Οι φοιτητές/ριες οι οποίοι/ες εισάγονται στο Τμήμα έχουν την δυνατότητα να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς σε έτερο ίδρυμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η αναγνώριση των μαθημάτων απαλλάσσει τον/την φοιτητή/ρια από την παρακολούθηση και εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος του ΠΠΣ.

Για την αναγνώριση μαθήματος ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

- Ο/Η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/ρια καταθέτει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος,
- Το αίτημα εξετάζεται από την Επιτροπή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί το αντίστοιχο μάθημα,

- Η Επιτροπή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την αναγνώριση ή μη του μαθήματος και την τελική απόφαση παίρνει η Συνέλευση του Τμήματος.

Κάθε μάθημα που έχει διδαχθεί και στο οποίο έχει εξεταστεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/ρια σε άλλο ίδρυμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, μπορεί να αντιστοιχηθεί αποκλειστικά και μόνο με ένα (1) μάθημα του ΠΠΣ.

Κάθε φοιτητής/ρια έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτημα αναγνώρισης μαθήματος ή μαθημάτων μια φορά σε όλη τη διάρκεια των σπουδών του.

Τα μαθήματα που χρησιμοποιούνται για την αναγνώριση μαθημάτων πρέπει να ανήκουν σε Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.

25. Πρακτική Άσκηση (ΠΑ)

Οι φοιτητές/ριες του ΠΠΣ του Τμήματος Γεωγραφίας έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελεί συστατικό στοιχείο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών με κατανομή πιστωτικών μονάδων ECTS. Η Πρακτική Άσκηση συνιστά μάθημα επιλογής που προσφέρεται κατά τα τρία (3) τελευταία εξάμηνα σπουδών (ΣΤ', Ζ' και Η'), με απονομή βαθμού και απονομή των κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων ECTS.

Η τοποθέτηση φοιτητή/ριας για Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα που διεξάγεται σε φορείς του δημόσιου, ιδιωτικού ή κοινωνικού τομέα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, εγκεκριμένους από τους διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος, και σε θέσεις απασχόλησης συναφείς με τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα της Γεωγραφίας.

Οι φοιτητές/ριες πλαισιώνονται και υποστηρίζονται στις διάφορες εκπαιδευτικές και διοικητικές διαδικασίες από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του μαθήματος και την επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος, τον/την ορισμένο/η διδάσκοντα/ουσα του Τμήματος- ακαδημαϊκό/η επόπτη/ρια για συγκεκριμένο φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης καθώς και τον/την εργασιακό/η επόπτη/ρια του φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης.

Ο σκοπός, οι διδακτικοί στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα της Πρακτικής Άσκησης, οι προϋποθέσεις δήλωσης του μαθήματος και συμμετοχής από μέρος των φοιτητών/ριών, οι διαδικασίες, τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν, καθώς και το χρονοδιάγραμμα για την επιτυχή υλοποίησή της, περιλαμβάνονται αναλυτικά στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Γεωγραφίας.

26. Πτυχιακή Εργασία (ΠΕ)

Οι φοιτητές/ριες του Τμήματος Γεωγραφίας έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας σε επιστημονικές περιοχές που είναι συναφείς με τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα της Γεωγραφίας. Η Πτυχιακή Εργασία μπορεί να αντικατασταθεί με τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής που αντιστοιχούν στις ίδιες πιστωτικές μονάδες ECTS.

Οι προϋποθέσεις ανάληψης θέματος Πτυχιακής Εργασίας από τους/τις φοιτητές/ριες καθώς και η διαδικασία ανάθεσης, κατάθεσης και εξέτασης/αξιολόγησης περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Πτυχιακής Εργασίας του Τμήματος Γεωγραφίας. Στον ίδιο Κανονισμό γίνεται αναφορά στη δομή και τη μορφή που πρέπει να έχει η εργασία και σε θέματα πνευματικών δικαιωμάτων.

27. Σύνδεση ΠΑ και ΠΕ

Το Τμήμα Γεωγραφίας ενθαρρύνει τη σύνδεση της ΠΑ με την ΠΕ. Μετά το πέρας της ΠΑ, ο/η φοιτητής/ρια δύναται να αναλάβει θέμα ΠΕ το οποίο να βασίζεται στο αντικείμενο με το οποίο ασχολήθηκε. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του/της Επόπτη/τριας ο/η οποίος/α αναλαμβάνει και επιβλέπων/ουσα της εν λόγω ΠΕ. Κατά την εκπόνηση της ΠΕ, ο/η φοιτητής/ρια δύναται να συνεχίζει να συνεργάζεται με τον Φορέα της ΠΑ για την επίτευξη επιμέρους στόχων.

28. Λήψη Πτυχίου και Βαθμός Πτυχίου

Πτυχίο δικαιούνται οι φοιτητές/ριες που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον διακόσιες σαράντα (240) πιστωτικές μονάδες ECTS και έχουν ολοκληρώσει τον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών του.

Ο βαθμός πτυχίου για τους/τις τελειόφοιτους/ες φοιτητές/ριες του Ιδρύματος εξάγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κάνοντας χρήση των διδακτικών μονάδων και των αντίστοιχων συντελεστών βαρύτητας που προκύπτουν από αυτές. Συγκεκριμένα, ο βαθμός πτυχίου B υπολογίζεται από τον παρακάτω τύπο:

$$B = \frac{\sum_{n=1}^N \sigma_n B_n}{\sum_{n=1}^N \sigma_n}$$

όπου είναι σ_n είναι ο συντελεστής βαρύτητας του μαθήματος n και B_n ο βαθμός εξέτασης ενώ N είναι το πλήθος των μαθημάτων. Ο συντελεστής βαρύτητας σ_n είναι ίσος με 1 για μαθήματα μέχρι 2 διδακτικών μονάδων, ίσος με 1.5 με 3 ή 4 διδακτικές μονάδες και 2 για μαθήματα με 5 ή περισσότερες διδακτικές μονάδες.

Ο βαθμός πτυχίου που προκύπτει εξάγεται με προσέγγιση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο και χαρακτηρίζεται με βάση την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:

- Άριστα: Βαθμοί 8,45 έως 10,00
- Λίαν Καλώς: Βαθμοί 6,95 έως 8,44
- Καλώς: Βαθμοί 5,00 έως 6,94

29. Παράρτημα Διπλώματος

Το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών που χορηγεί το Τμήμα και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον/την απόφοιτο/η. Στο Παράρτημα Διπλώματος δε γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Μεταξύ άλλων το Παράρτημα Διπλώματος περιέχει στοιχεία που αφορούν:

- Την ταυτότητα του/της φοιτητή/ριας (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου, κτλ).
- Το είδος σπουδών.
- Το επίπεδο του τίτλου σπουδών.
- Το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν
 - Απαιτήσεις προγράμματος
 - Λεπτομέρειες προγράμματος (μαζί με πιστωτικές μονάδες)
 - Φορέας Πρακτικής Άσκησης και χρονική διάρκεια αυτής
 - Τίτλος Πτυχιακής Εργασίας
 - Σύστημα βαθμολογίας και κλίμακα κατανομής βαθμών
 - Τυχόν συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών/ριών (π.χ. ERASMUS+)
 - Πρόσθετα μαθήματα επιλογής από το Τμήμα Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης, ιδρυματικά, αλλά και επιπλέον μαθήματα επιλογής του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Γεωγραφίας, τα οποία παρακολούθησε και εξετάστηκε επιτυχώς
- Δυνατότητες που προσφέρει ο τίτλος
- Συμπληρωματικές πληροφορίες
- Πιστοποίηση του παραρτήματος

30. Παροχές και Υπηρεσίες προς τους/τις Φοιτητές/ριες

Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη: Οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Υγείας. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος (ν. 4983/23, αρ.4).

Σίτιση και στέγαση: Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη δωρεάν σίτιση και στέγαση των προπτυχιακών φοιτητών/ριών, με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητα, καθώς και την έδρα του Ιδρύματος και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Στους/Στις φοιτητές/ριες του Ιδρύματος παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία, σε όλη τη διάρκεια του έτους. Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε άλλο θέμα σχετικά με τις παροχές αυτές καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Πολιτισμού και Τουρισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Κατά την διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου, το Τμήμα χορηγεί στους φοιτητές που το επιθυμούν βεβαίωση για τη συμμετοχή τους στην εξέταση των μαθημάτων.

Οι οικογένειες φοιτητών/ριών που η κύρια κατοικία τους βρίσκεται μακριά από την Αθήνα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αιτήσεις και να λάβουν το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις του νόμου. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Το Τμήμα και το Ίδρυμα μεριμνούν για την εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών απαραίτητων για την μετακίνηση ειδικών ομάδων φοιτητών/ριών. Οι υπηρεσίες του Τμήματος και του Ιδρύματος και το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνούν για τη υποστήριξη, διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών/ριών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή δραστηριότητα και η ποιότητα ζωής τους στους χώρους του Πανεπιστημίου.

Το Τμήμα και το Ίδρυμα ενθαρρύνουν και υποστηρίζουν, με τις διαθέσιμες υποδομές, μέσα και πόρους, την συμμετοχή των φοιτητών/ριών και των άλλων μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες, καθώς και σε δραστηριότητες ψυχαγωγίας, ελεύθερου χρόνου και προσωπικής ανάπτυξης.

Το Τμήμα και το Ίδρυμα υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/ριες κατά τη μετάβαση τους στην αγορά εργασίας με παροχή πληροφόρησης και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την αγορά εργασίας και τη συνέχιση των σπουδών τους στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Προσφέρονται συμβουλευτικές υπηρεσίες απασχόλησης και σταδιοδρομίας μέσω ατομικών ή ομαδικών συνεδριών, σεμιναρίων και εργαστηρίων για θέματα όπως η σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, η συνέντευξη επιλογής και οι τεχνικές αναζήτησης εργασίας.

Στο Ίδρυμα λειτουργεί Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών/ριών (ΚΕΦ), το οποίο είναι αρμόδιο για την ενημέρωση των φοιτητών/ριών για τη συνολική λειτουργία του Ιδρύματος, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες από την Πολιτεία και το Πανεπιστήμιο, καθώς και την εξυπηρέτηση των φοιτητών/ριών του Πανεπιστημίου, ηλεκτρονικά και δια ζώσης, για όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται κεντρικά από το Πανεπιστήμιο. Το ΚΕΦ περιλαμβάνει α) Υπηρεσίες Φοιτητικής Μέριμνας, β) Το Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας, γ) Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και δ) Το Γραφείο, που υποστηρίζει το Πανεπιστήμιο στη διασύνδεσή του με Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

31. Σύμβουλοι Σπουδών

Ο/Η Σύμβουλος Καθηγητής/ρια καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/ριες στο πρόγραμμα σπουδών τους. Ως σύμβουλος καθηγητής/ρια ορίζεται μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος σύμφωνα με τη διαδικασία που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών ορίζεται κατά το πρώτο (1^ο) έτος φοίτησης των φοιτητών/ριών.

32. Συνήγορος του/της Φοιτητή/ριας

Στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο έχει συσταθεί και λειτουργεί ο θεσμός με την ονομασία “Συνήγορος του Φοιτητή”.

Ο/Η Συνήγορος του/της φοιτητή/ριας, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου, μπορεί να είναι καθηγητής/ρια ή ομότιμος/η καθηγητής/ρια του Ιδρύματος και ορίζεται από τη Σύγκλητο για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης, εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί.

Ο/Η Συνήγορος του/της φοιτητή/ριας έχει τις εξής αρμοδιότητες: τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών/ριών και καθηγητών/ριών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

Ο/Η Συνήγορος του/της φοιτητή/ριας δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών/ριών. Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή/ριας, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητεί από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον/στην καθηγητή/ρια τον/την οποίον/α αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον/την φοιτητή/ρια που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στο άρ. 7 του Κανονισμού Σπουδών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (Β' 4983/23).

33. Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας

Σκοπός του τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας είναι η ενημέρωση των φοιτητών και φοιτητριών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου σχετικά με τις διαθέσιμες παροχές (σίτιση, στέγαση, στεγαστικό επίδομα, υγειονομική περίθαλψη) τις οποίες μπορούν να χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, καθώς επίσης και η διαχείριση των συγκεκριμένων παροχών. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητές του περιλαμβάνουν:

- την διεκπεραίωση των διαδικασιών παροχής κάθε είδους ενισχύσεων, οικονομικών και ηθικών, στους/στις φοιτητές/ριες του Ιδρύματος, την παροχή υπηρεσιών υγειονομικής περίθαλψης στους/στις φοιτητές/ριες και τη διεκπεραίωση κάθε σχετικού θέματος,
- την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ομαλή ένταξη των φοιτητών/ριών στην ακαδημαϊκή ζωή, καθώς και για την υποστήριξη φοιτητών/ριών με ειδικές ανάγκες ή φοιτητών/ριών που αντιμετωπίζουν προσωπικές, οικονομικές ή άλλες δυσκολίες για την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

34. Δομή Υποστήριξης Προσωπικού και Φοιτητικού Πληθυσμού “Αικατερίνη Μαριδάκη-Κασσωτάκη”

Βασικός σκοπός της Δομής Υποστήριξης Προσωπικού και Φοιτητικού Πληθυσμού είναι η συστηματοποίηση της προσπάθειας του Πανεπιστημίου να παράσχει οργανωμένη υποστήριξη τόσο στο προσωπικό όσο και στον φοιτητικό πληθυσμό του σχετικά σε θέματα που άπτονται βασικών δράσεων της ακαδημαϊκής ζωής και καθημερινότητας και τα οποία χρήζουν ψυχολογικής και παιδαγωγικής ενίσχυσης. Η Δομή “Αικατερίνη Μαριδάκη-Κασσωτάκη” αποτελείται από:

α) Το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ)

β) Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.)

γ) Το Κέντρο Διασφάλισης και Ενίσχυσης της Ισότητας (ΚΕ.Δ.ΕΝ.Ι.)

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά τη λειτουργία της δομής παρέχονται στο άρ. 6 του Κανονισμού Σπουδών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (Β’ 4983/23).

35. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Όλοι/ες οι φοιτητές/ριες του ΠΠΣ αποκτούν με την εγγραφή τους κωδικό αναγνώρισης με τον οποίο έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Τμήμα, το Πανεπιστήμιο και την Πολιτεία. Η χρήση του κωδικού αναγνώρισης είναι αυστηρά προσωπική. Το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων του Πανεπιστημίου αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών/τριών στον κατάλογο χρηστών του Πανεπιστημίου (LDAP) και στη συνέχεια δημιουργεί κωδικό πρόσβασης τον οποίο οι φοιτητές/ριες μπορούν να παραλάβουν από την Γραμματεία του Τμήματος.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες καταλογογραφούνται και είναι προσβάσιμες στους/στις φοιτητές/ριες μέσα από ειδική πύλη (<https://www.hua.gr/portal-students/>).

Οι φοιτητές/ριες του Τμήματος έχουν πρόσβαση σε διάφορες κατηγορίες υπηρεσιών όπως οι παρακάτω:

- βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φιλοξενία ιστοσελίδων, δημιουργίας ιδεατών μηχανών και αποθήκευσης αρχείων και δεδομένων στο υπολογιστικό νέφος,
- υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης,
- υπηρεσίες πρόσβασης σε ηλεκτρονικές πηγές και
- χρήση εφαρμογών που εξασφαλίζει το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Οι φοιτητές/ριες πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών, όπως αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Πληροφορικής και Δικτύων και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Οι φοιτητές/ριες, ως χρήστες/ριες, είναι οι τελικοί/ες υπεύθυνοι/ες για την ακρίβεια και την νομιμότητα του περιεχομένου των προσωπικών τους ιστοσελίδων και των λοιπών πληροφοριών που διατηρούν στους σταθμούς εργασίας τους ή λοιπό εξοπλισμού του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Οι φοιτητές/ριες δεσμεύονται:

- να λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την διασφάλιση του προσωπικού απόρρητου, όπως η απόκρυψη passwords, certificates κτλ, και να μη προβούν σε ενέργειες που συνιστούν παραβίαση του προσωπικού απόρρητου χρηστών και του απορρήτου των επικοινωνιών μέσω του δικτύου δεδομένων του Πανεπιστημίου και
- να αποκτούν πρόσβαση αποκλειστικά σε δεδομένα που αναφέρονται στους ίδιους ή είναι δημοσίως ανακοινώσιμα.

36. Βραβεία, Υποτροφίες και Εκπαιδευτικά Δάνεια για Φοιτητές/ριες

Το Τμήμα μέσω του Πανεπιστημίου χορηγεί σε φοιτητές/ριες του ΠΠΣ, βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές, σε συνδυασμό με την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση και το ατομικό ή οικογενειακό τους εισόδημα. Στόχος των βραβείων και των υποτροφιών είναι να αναδείξουν εξαιρετικές περιπτώσεις προσπάθειας, ήθους και επιδόσεων και να στηρίξουν οικονομικά τους/τις φοιτητές/ριες που διακρίνονται κάτω από αντίξοες συνθήκες. Πηγές χρηματοδότησης των βραβείων και των υποτροφιών μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, κληροδοτήματα του Πανεπιστημίου, έσοδα από ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, καθώς και έκτακτα έσοδα από πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του Ιδρύματος.

Οι ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες χορήγησης των βραβείων και υποτροφιών, όταν προβλέπονται από χορηγό ή δωρητή, εξειδικεύονται κατά περίπτωση και εγκρίνονται με απόφαση της Συγκλήτου.

Το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να παρέχεται στους/στις φοιτητές/ριες η δυνατότητα λήψης άτοκου εκπαιδευτικού δανείου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου.

Στους/Στις πτυχιούχους του Τμήματος παρέχεται η δυνατότητα λήψης υποτροφιών για μεταπτυχιακές σπουδές, τις οποίες χορηγεί το ίδρυμα Ε. Χαροκόπου - Πετρούτση, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Οργανισμού του Ιδρύματος.

37. Κανόνες Δεοντολογίας

Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/ριες αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις και κυρώσεις για τους/τις φοιτητές/ριες που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

Απαγορεύεται ρητά:

- η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους/τις φοιτητές/ριες ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων,
- η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/ριες, ως δημιούργημα ατομικό,
- η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων,
- η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο/η έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

Οι φοιτητές/ριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Τμήματος και του Ιδρύματος, να μεριμνούν για την διαφύλαξη της καθαριότητας των χώρων του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει ζημία στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

Οι φοιτητές/ριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Τμήματος και του Ιδρύματος για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Τμήματος και του Ιδρύματος και να μη συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Τμήματος και του Ιδρύματος ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και του Ιδρύματος (οργάνων και υπηρεσιών, διδασκαλίας και έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

38. Χρήση Εγκαταστάσεων και Μέσων

Όλοι/ες οι φοιτητές/ριες του ΠΠΣ του Τμήματος έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στα πλαίσια της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων οι φοιτητές/ριες είναι υποχρεωμένοι/ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν. Τυχόν φθορές των εγκαταστάσεων και των μέσων, που δεν οφείλονται στη συνήθη χρήση, επισύρουν πειθαρχικές ποινές κατά των δραστών ή και ολόκληρης της ομάδας μετά από σχετική εισήγηση του/της υπεύθυνου/ης της ομάδας ή αναφορά του/της υπεύθυνου/ης της επόμενης ομάδας φοιτητών/ριών που θα κάνει χρήση. Παράλληλα γίνεται ο σχετικός καταλογισμός των δαπανών αποκατάστασης των φθορών σε βάρος των δραστών μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Για χώρους ιδιαίτερης ευαισθησίας όπως Εργαστήρια με αυξανόμενο κίνδυνο λειτουργίας ή σημαντικής αξίας εξοπλισμού, οι φοιτητές/ριες πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης των εργαστηρίων και αιθουσών, όπως αναφέρονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και αναρτώνται στους χώρους του Τμήματος.

Όλοι/ες οι φοιτητές/ριες του ΠΠΣ του Τμήματος έχουν δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος όπου με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας μπορούν να δανείζονται βιβλία για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η καταστροφή ή η απώλεια βιβλίων της Βιβλιοθήκης από τους/τις φοιτητές/ριες ή η καθυστέρηση επιστροφής των δανειζομένων συνεπάγονται πειθαρχικές κυρώσεις στους φοιτητές/ριες μετά από σχετική αναφορά του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης. Παράλληλα γίνεται ο σχετικός καταλογισμός των δαπανών αναπλήρωσης των βιβλίων σε βάρος των υπευθύνων φοιτητών/ριών μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Επίσης με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να αναστέλλονται προσωρινά τα παραπάνω δικαιώματα σε όσους/ες φοιτητές/ριες έχουν επιβληθεί πειθαρχικές ποινές για διαφόρους λόγους.

Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος και του Ιδρύματος από τους φοιτητικούς συλλόγους για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων τους γίνεται μόνον μετά από γραπτή έγκριση του Πρύτανη. Η έγκριση αυτή παρέχεται μετά από γραπτή αίτηση του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου, η οποία φέρει τη σφραγίδα του Συλλόγου και τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γεν. Γραμματέα του. Σε περίπτωση μη συγκρότησης σε σώμα του Δ.Σ. το έγγραφο πρέπει να φέρει τις υπογραφές της πλειοψηφίας των μελών του Δ.Σ. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, τη διάρκεια και το περιεχόμενο της εκδήλωσης και να υποβάλλεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης. Η έγγραφη

απάντηση του/της Πρύτανη προς το Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου παρέχεται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης.

Τυχόν πραγματοποίηση εκδηλώσεων χωρίς την ανωτέρω γραπτή έγκριση του Πρύτανη, συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο κατά του/της Προέδρου, του/της Γεν. Γραμματέα και των μελών του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου. Επίσης τυχόν φθορές μετά από τέτοιες χρήσεις των εγκαταστάσεων συνεπάγονται την απαγόρευση άσκησης αυτού του δικαιώματος από τον συγκεκριμένο φοιτητικό σύλλογο με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και τον καταλογισμό της σχετικής δαπάνης στα μέλη του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου με πράξη του/της Πρύτανη. Επιτρέπεται η ελεύθερη προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων για τα θέματα που τους απασχολούν. Για το σκοπό αυτό διατίθεται συγκεκριμένος χώρος του Ιδρύματος κατάλληλα διαμορφωμένος. Η ρύπανση των λοιπών χώρων του Ιδρύματος με αφίσες, πανό, εφημερίδες τοίχου, συνθήματα κ.λπ. συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο των δραστών από το Πρυτανικό Συμβούλιο και καταλογισμό σε αυτούς της σχετικής δαπάνης, που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών, με πράξη του/της Πρύτανη.

39. Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδακτικού Έργου - Αξιολόγηση Προγράμματος Σπουδών από τους Αποφοίτους

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση τόσο του κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντα/ουσας, όσο και του συνολικού προγράμματος. Συγκεκριμένα αξιολογούνται:

- η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών,
- τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,
- η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών,
- η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου,
- η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,
- η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας,
- ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,
- η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων
- η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

Ουσιαστικό ρόλο στην εν λόγω διαδικασία έχει η αξιολόγηση του ΠΠΣ από τους/τις φοιτητές/ριες η οποία πραγματοποιείται ανώνυμα, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Συγκέντρωσης Δεδομένων Ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ). Η διαδικασία αξιολόγησης είναι υποχρεωτική τόσο για τα

υποχρεωτικά μαθήματα, όσο και για τα μαθήματα επιλογής. Για το κάθε μάθημα αποστέλλονται σε κάθε φοιτητή/ρια ερωτηματολόγια αξιολόγησης στον ιδρυματικό του λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Κατά την αξιολόγηση οι φοιτητές/ριες εκφράζουν την άποψη τους σχετικά με το μάθημα, τον/την διδάσκοντα/ουσα και το επικουρικό διδακτικό προσωπικό (αν υπάρχει). Συγκεκριμένα καλούνται να απαντήσουν:

- Αν το μάθημα συμβάλλει αποτελεσματικά στην ουσιαστική κατανόηση του θέματος.
- Αν το μάθημα είναι καλά οργανωμένο.
- Σε περίπτωση όπου το μάθημα έχει εργαστήριο αν αυτό συμβάλλει αποτελεσματικά στην ουσιαστική κατανόηση του θέματος.
- Αν ο/η διδάσκων/ουσα γνωστοποιεί από την αρχή του εξαμήνου, το περιεχόμενο του μαθήματος.
- Α ο/η διδάσκων/ουσα γνωστοποιεί από την αρχή του εξαμήνου, τον τρόπο αξιολόγησης.
- Σε περίπτωση που υπάρχει επικουρικό προσωπικό αν αυτό συμβάλλει αποτελεσματικά στο μάθημα.
- Αν το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σύγγραμμα, σημειώσεις, πρόσθετη βιβλιογραφία) συνέβαλε στην καλύτερη κατανόηση του μαθήματος.
- Αν το υλικό που διαθέτει ο/η διδάσκων/ουσα στο e-class είναι ικανοποιητικό.
- Αν ο/η διδάσκων/ουσα είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του (π.χ. παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή γραπτών ή εργαστηριακών ασκήσεων, ώρες συνεργασίας με τους/τις φοιτητές/ριες).
- Αν ο/η διδάσκων/ουσα επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος.
- Αν το κλίμα που επικρατεί στις παραδόσεις διευκολύνει την ανάπτυξη διαλόγου.
- Σε περίπτωση που το μάθημα έχει εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις αν υπάρχει επαρκής επεξήγηση αυτών από τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- Σε περίπτωση που το μάθημα είναι επιλογής για ποιους λόγους επέλεξαν το μάθημα.

Επίσης οι φοιτητές/ριες έχουν την δυνατότητα να γράψουν με ελεύθερο κείμενο τις παρατηρήσεις τους και τις προτάσεις για περαιτέρω βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι απόφοιτοι του ΠΠΣ συμπληρώνουν ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών. Η συμπλήρωση του εν λόγω ερωτηματολογίου είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή των φοιτητών στην ορκομωσία. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου γίνεται ανώνυμα σε ηλεκτρονική μορφή και

αποστέλλεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Συγκέντρωσης Δεδομένων Ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ).

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) συνοψίζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ανά μάθημα και διδάσκοντα/ουσα και εμπειρίας φοίτησης και προτείνει τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που ενδεχομένως αναδείχθηκαν. Τα ερωτηματολόγια τα επεξεργάζεται η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος και κοινοποιούνται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, και στους/στις διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων μέσω κωδικοποιημένων φύλλων με τις απαντήσεις.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου και εμπειρίας φοίτησης εντάσσονται στην Ετήσια Εσωτερική Έκθεση του Τμήματος, η οποία συζητείται στη Γενική Συνέλευση και αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος.

40. Αξιολόγηση του ΠΠΣ

Το ΠΠΣ εφαρμόζει διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με τις διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Στατιστικά στοιχεία αντλούνται και για άλλες δραστηριότητες του ΠΠΣ όπως η Πρακτική Άσκηση, η Πτυχιακή Εργασία και η κινητικότητα των φοιτητών/ριών (εξερχόμενοι/ες και εισερχόμενοι/ες φοιτητές/ριες). Τα στατιστικά αυτά στοιχεία αποτελούν και μέρος της εσωτερικής αξιολόγησης που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Η εξωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ διενεργείται, επίσης, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

41. Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης

Στο πλαίσιο της γενικότερης αξιολόγησης του ΠΠΣ του Τμήματος Γεωγραφίας και των διδακτικών συστατικών στοιχείων του, υπάγεται και η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης η οποία περιλαμβάνει μια σειρά εκπαιδευτικών διαδικασιών και ενεργειών με σαφείς στόχους. Αποτελεί διδακτική συνιστώσα του ΠΠΣ ως μάθημα επιλογής, με την απονομή βαθμού και των κατανεμημένων πιστωτικών μονάδων ECTS για το συγκεκριμένο μάθημα επιλογής, στην περίπτωση επιτυχούς ολοκλήρωσης και αξιολόγησης του/της ασκούμενου/ης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης οργανώνει το πλαίσιο της ΠΑ, παρακολουθεί και συντονίζει από την αρχική ενημέρωση του φοιτητικού δυναμικού μέχρι την απονομή βαθμού μετά την επιστροφή και το κλείσιμο του ατομικού διοικητικού και ακαδημαϊκού φακέλου των ασκουμένων, ενώ παράλληλα, και με τη συμβολή των ακαδημαϊκών Εποπτών/ριών προετοιμάζει τους/τις φοιτητές/ριες για την μετάβαση σε εργασιακό/επαγγελματικό περιβάλλον. Στο συνεργαζόμενο Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/ρια υλοποιεί συγκεκριμένο πρόγραμμα υπό την επίβλεψη, καθοδήγηση και παρακολούθηση του/της Επόπτη/ριας Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.

Στη λήξη της ορισμένης περιόδου, μέσα από ειδική φόρμα, ο/η Επόπτης/ρια Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης καλείται να αξιολογεί, (α) με αριθμητική κλίμακα, βάσει κριτηρίων κοινών για όλους τους φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης του Τμήματος, τις επιδόσεις του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/ριας, καθώς και (β) την παρεχόμενη από το ΠΠΣ του Τμήματος Γεωγραφίας εκπαίδευση, μέσα από την εικόνα του/της ασκούμενου/της και (3) τον ίδιο τον θεσμό της πρακτικής άσκησης, με δυνατότητα πρότασης βελτιώσεων.

Μέσα από άλλη φόρμα, μετά την επιστροφή του/της, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/ρια αξιολογεί, αφενός το σύνολο των εκπαιδευτικών διαδικασιών αυτού του μαθήματος επιλογής (την οργάνωση, την ενημέρωση, την υποστήριξη και τον συντονισμό τόσο σε επίπεδο Τμήματος όσο και με άλλες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου που εμπλέκονται στις διοικητικές πτυχές της Πρακτικής Άσκησης). Αφετέρου, αξιολογεί ειδικότερα (α) τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης, την ανάθεση καθηκόντων, την παρεχόμενη καθοδήγηση και υποστήριξη και τη συνολική εμπειρία σε συνάρτηση με τους στόχους και τα προσδιορισμένα μαθησιακά αποτελέσματα, (β) την συμβατότητα / καταλληλότητα και επάρκεια της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο ΠΠΣ που προηγήθηκε της τοποθέτησης, και (γ) τον ίδιο τον θεσμό της Πρακτικής Άσκησης, με δυνατότητα πρότασης βελτιώσεων.

Στο τέλος της επιλέξιμης περιόδου διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και μετά το κλείσιμο όλων των ατομικών φακέλων, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του τμήματος προβαίνει στην επεξεργασία και ανάλυση των συγκεντρωθέντων στοιχείων, που εντάσσει στην ετήσια έκθεση πεπραγμένων, καταλήγοντας σε πόρισμα.

Στα συμπεράσματα επισημαίνει τα δυνατά και αδύναμα σημεία, τις προτάσεις βελτίωσης, εκ μέρους των ασκούμενων, των εργασιακών Εποπτών/ριών, καθώς και των ακαδημαϊκών Εποπτών/ριών που θα έχουν επικοινωνήσει με την Επιτροπή, η οποία εισηγείται αυτά στην Συνέλευση του Τμήματος.

42. Παρακολούθηση Προόδου των Φοιτητών/ριών

Στο τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου, η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) παρουσιάζει στην Συνέλευση του Τμήματος στοιχεία τα οποία αντλούνται από το πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας και αφορούν στατιστικά στοιχεία σχετικά με το ποσοστό των επιτυχόντων ανά μάθημα, τη μέση βαθμολογία ανά μάθημα, τον αριθμό των φοιτητών/ριών από προηγούμενα έτη που δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς και άλλα στατιστικά στοιχεία τα οποία κατά την κρίση της ποσοτικοποιούν την πρόοδο των φοιτητών/ριών.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) διατηρεί αρχείο στατιστικών στοιχείων του παρόντος και παλαιότερων ετών το οποίο μαζί με το αρχείο της αξιολόγησης του μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/ριες χρησιμοποιείται για την αναγνώριση των θετικών και των αρνητικών στοιχείων του ΠΠΣ και αποτελεί ενδεικτικό σημείο αναφοράς για τις συστάσεις της ΟΜΕΑ σχετικά με την ποιότητα του προγράμματος σπουδών.

43. Εργαζόμενοι Φοιτητές/ριες

Το Τμήμα διευκολύνει τη φοίτηση των εργαζομένων φοιτητών/ριών. Οι φοιτητές/ριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης.

Η Απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος για ένταξη σε καθεστώς Μερικής Φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με συνημμένη σε αυτή την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Η απόφαση διαβιβάζεται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της Σχολής [άρ. 27 του Κανονισμού Σπουδών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (Β' 4983/23)].

44. Φοιτητές/ριες με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

Το Ίδρυμα διευκολύνει τη φοίτηση των φοιτητών/ριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το Τμήμα Γεωγραφίας καταβάλλει κάθε προσπάθεια για τη διευκόλυνση των φοιτητών/ριών αυτών και συμμορφώνεται πλήρως με τον αντίστοιχο εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος [(άρ. 17 του Κανονισμού Σπουδών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (Β' 4983/23))].

45. Αλλοδαποί/ες Φοιτητές/ριες

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται η οικονομική συμμετοχή και το ύψος αυτής

για τη φοίτηση στα κανονικά εξάμηνα σπουδών των αλλοδαπών φοιτητών/ριών που προέρχονται από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και δεν έχουν εισαχθεί με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών εξετάσεων στην Ελλάδα.

46. Φιλοξενούμενοι/ες Φοιτητές/ριες

Φοιτητές/ριες, οι οποίοι/ες προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας (ατομική μαθησιακή κινητικότητα), εγγράφονται στο Τμήμα ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/ριες.

Οι φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/ριες έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές/ριες του Τμήματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Τμήμα, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

Οι φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/ριες δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Τμήμα, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου κινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ΑΕΙ.

Το γενικό πλαίσιο της ατομικής μαθησιακής κινητικότητας, η διαδικασία συμμετοχής και αποδοχής φιλοξενουμένων φοιτητών/ριών, λήξης περιόδου και άλλα σχετικά ειδικά θέματα περιγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος [(άρ. 28 του Κανονισμού Σπουδών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (Β' 4983/23)].

47. Σπουδές σε Άλλο Πανεπιστήμιο

Για τους/τις φοιτητές/ριες του Ιδρύματος που φιλοξενούνται σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή αλλοδαπής στο πλαίσιο της ατομικής μαθησιακής κινητικότητας, οι πιστωτικές μονάδες ECTS, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Α.Ε.Ι. υποδοχής της ημεδαπής ή αλλοδαπής λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Ίδρυμα, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα διδρυματικής συνεργασίας.

Το πρόγραμμα συνεργασίας ρυθμίζει τη διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων ECTS.

Η δυνατότητα προσωρινής φοίτησης του/της φοιτητή/ριας του Ιδρύματος σε άλλο Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή αλλοδαπής δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος.

Το γενικό πλαίσιο, η διαδικασία της συμμετοχής φοιτητή/ριας του Τμήματος, της αναγνώρισης, και σχετικά ειδικά θέματα περιγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό

του ιδρύματος [(άρ. 28 του Κανονισμού Σπουδών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (Β' 4983/23)].

48. Απονομή Πτυχίου

Στο πτυχίο που απονέμει το Τμήμα αναγράφεται η ονομασία του Τμήματος και της Σχολής.

Οι φοιτητές/ριες που επιτυγχάνουν στις πτυχιακές εξετάσεις και έχουν εκπληρώσει τις λοιπές υποχρεώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις δίδουν προ του/της Πρυτάνεως ή του/της νομίμου/ης αναπληρωτή/ριάς του/της την ως έπεται καθομολόγηση:

*«Προ του Πρυτάνεως του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, του οποίου το πτυχίον μου απονέμεται σήμερον, δίδω τούτον τον όρκον και ταύτην την ιεράν υπόσχεσιν:
Την μεγάλην δι' εμέ αυτήν στιγμήν και εις τον ιερόν αυτόν χώρον, ορκίζομαι να διάγω βίον αληθούς επιστήμονος και να ασκώ το έργον μου ευσυνειδήτως.
Υπόσχομαι να βαδίζω την ευθείαν του βίου οδόν, με το βλέμμα και τον νουν προς το ορθόν, το αληθές και το δίκαιον, να καταβάλλω όλας μου τας δυνάμεις δια να καταστώ υπόδειγμα ενάρετου, ακεραίου και αδιαφθόρου ανθρώπου, χρήσιμου εις τους ομοίους μου και ωφελίμου εις το κοινωνικόν σύνολον.
Εις τον αγώνα της ζωής και της εκπληρώσεως του καθήκοντος, τον οποίον από σήμερα αρχίζω, ας με συνοδεύουν πάντοτε αι ευχαί των σεβαστών Διδασκάλων μου και ας μου είναι βοηθός ο Θεός.»*

Στο Πανεπιστήμιο προβλέπεται η δυνατότητα λήψης πολιτικού όρκου. Στην περίπτωση αυτή, το κείμενο της καθομολόγησης τελειώνει στη φράση «των σεβαστών Διδασκάλων μου.»

Το πτυχίο υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του και τίθεται σ' αυτό η σφραγίδα του Ιδρύματος.

Ο τύπος του πτυχίου έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΤΟ

ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΑΠΟΝΕΜΕΙ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΤΥΧΙΟ

ΣΤ.....

.....ΟΠΟΙ..... ΕΚΠΛΗΡΩΣΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ

ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΑΙ ΕΤΥΧΕ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

.....

ΑΘΗΝΑ.....

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΑΡΙΘ. ΠΤΥΧΙΟΥ:.....

ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ:.....

49. Παραβάσεις

Οι παραβάσεις από τους/τις φοιτητές/ριες των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού ελέγχονται σε επίπεδο Τμήματος από τον/την Πρόεδρο.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος είναι αρμόδιος για την επιβολή των πειθαρχικών ποινών της έγγραφης επίπληξης και του αποκλεισμού από τη συμμετοχή στις εξετάσεις ενός (1) ή περισσότερων μαθημάτων σε μία (1) εξεταστική περίοδο. Οι ίδιες ποινές επιβάλλονται και από τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, αν λάβουν γνώση ή έχουν σοβαρές ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και δεν έχει ασκηθεί πειθαρχική δίωξη από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Αν η βαρύτητα του παραπτώματος δικαιολογεί την επιβολή βαρύτερης ποινής, τα όργανα των προηγούμενων εδαφίων παραπέμπουν την υπόθεση στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών, το οποίο έχει την αρμοδιότητα για την επιβολή και κάθε άλλης πειθαρχικής ποινής.

Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται σε φοιτητή/ρια, αν διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, είναι οι εξής:

- α) έγγραφη επίπληξη,
- β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,
- γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,
- δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και
- ε) οριστική διαγραφή

Τα πειθαρχικά παραπτώματα, οι ποινές, η τηρητέα διαδικασία καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετικά με την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων φοιτητών/ριών περιγράφονται και διέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας του ν.4957/2022 (Α' 141), άρθρα 195-205.